

NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI

ARENGUKAVA 2010-2013



NARVA 2010

SISUKORD

SISUKORD	2
1. SISSEJUHATUS.....	3
1.1. Arengukava koostamise lähtekohad	3
1.2. Arengukava koostamise protsess	3
1.3. Arengukava koostamisel kasutatud meetodid.....	4
2. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA.....	5
3. KOOLIARENDEUSE VALDKONNAD JA -PÕHISUUNAD	6
3.1. Kooliarenduse valdkonnad	6
3.2. Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal.....	7
3.3. Kooli moto.....	7
3.4. Kooli missioon.....	7
3.5. Kooli põhiväärtused.....	8
3.6. Kooli visioon.....	8
4. KOOLI TEGEVUSE HETKEOLUKORD	11
4.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	11
4.2. Personalijuhtimine	11
4.3. Koostöö huvigruppidega.....	12
4.4. Eelarveliste ressursside juhtimine.....	13
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	14
5. KOOLIPARENDEUSVALDKONNAD	15
5.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	15
5.2. Personalijuhtimine	15
5.3. Koostöö huvigruppidega.....	15
5.4. Ressursside juhtimine	16
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	16
6. KOOLIARENDEUSE PRIORITEEDID 2010-2013	16
7. NTK ARENDEUSE PRIORITEETSSED EESMÄRGID AASTATEL 2010–2013	17
7.1. Lahenduse otsimine ruumikitsikusele.....	17
7.2. Kooli kollektiivist mõttekaaslaste meeskonna kasvatamine, kus iga meeskonnaliige teab enda rolli kooli arengus.....	17
7.3. Õpilaste väljalangevuse ennetamine.....	17
7.4. Järjepidev üleminek eestikeelsele aineõppele	18
7.5. Õpilaste vajadustest lähtuv kvaliteetne ja kaasaegne õppeprotsess	18
7.6. Infotehnoloogia tõhusam kasutamine nii õppetöös kui informatsiooni edastajana	19
7.7. RÕKi ja kooliõppekava eesmärkide täitmise toetamine läbi projekti tegevuse.....	19
7.8. Aktiivne koostöö huvigruppidega.....	19
7.9. Kooli populariseerimine ja kooli maine tõstmine.....	20
8. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2010-2013.....	21
8.1. Tegevuskava koostamise põhimõtted	21
8.2. NTK tegevuskava 2010-2013	22
8.2.1. Eestvedamine ja juhtimine	22
8.2.2. Personalijuhtimine	24
8.2.3. Koostöö huvigruppidega	27
8.2.4. Ressursside juhtimine	30
8.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	32
9. Õpetajate täienduskoolituskava.....	36
9.1. Koolitusstrateegia	36
9.2. Koolituse reguleerivad dokumendid	36
9.3. Koolituspõhimõtted	36
9.4. Koolitusprotsessi korraldamine koolis	36
9.5. Õpetajate täienduskoolituse planeerimisskeem	37
9.6. Õpetajate täienduskoolitusplaan	38
10. Turvalisuse tagamine koolis.....	39
11. EESTI ÕPPEKEELELE ÜLEMINEKUKS VAJALIKUD JA VÕIMALIKUD MEETMED	40
12. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	42

1. SISSEJUHATUS

1.1. Arengukava koostamise lähtekohad

Narva Täiskasvanute Kooli (edaspidi NTK) arengukava on dokument, mis koostatakse põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 3¹alusel ning määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava aastateks 2010-2013, eesti õppekeelele üleminekuks vajalikud ja võimalikud meetmed ning arengukava uuendamise korra.

NTK arengukava lähtub sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli tegevuse parendusvaldkondadest, NTK põhimäärusest, üldharidussüsteemi arengukavast aastateks 2007 - 2013, hariduse ja koolituse alal üleeuroopalises raamistikus esitatud strateegilistest eesmärkidest aastaks 2020. NTK arengukava on kooli arendustegevust tagava süsteemi osa, mille eesmärgiks on kujuneda õppivaks organisatsiooniks ning selle kaudu tagada õpilaste arengut toetavad tingimused, aidata toime tulle kooli ees seisvate strateegiliste muutustega ning tagada kooli senisest parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise.

Kooli järjepidev areng tagatakse konkreetsete mõõdikute määratlemise kaudu arengukava tegevuskavas. Arengukava tegevuskavas esitatud eesmärkide tulemuslikkuse mõõtmiseks on sõnastatud mõõdikud ehk indikaatorid, mille kaudu iseloomustatakse, hinnatakse ja analüüsitakse saavutatud tulemusi arvestades sise- ja väliskeskkonna tegureid.

NTK arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtjad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava, kooli ainekavade ja õpetajate tööplaanide koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Arengukava on koostatud eesmärgiga aidata kaasa kooli arengu juhtimisele strateegilisest suundumusest lähtuvalt. NTK arengukava 2010-2013 tugineb eelmisel perioodil tehtule ja jätkab andragoogilistest põhimõtetest lähtuva elukestva õppe strateegia elluviimist.

1.2. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamist korraldab kooli direktor, kes määrab arengukava koostamise tegevuskava ja arengukava koostamist teostavad isikud ja nende vastutused. Arengukava koostamise protsessis on osa võtnud kooli juhtkond, kõik kooli pedagoogid ja teised koolis töötavad isikud, õpilaste, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad nende esindajate kaudu. Selleks moodustati töörühmad, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviku koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtjaga. Koostamise protsessi juhtis direktor.

NTK arengukava koostatakse sisehindamise tulemuste ja nõuniku tagasisidearuande põhjal. Arengukava koostamise põhietapid:

- sisehindamise tulemusena leitud parendusvajadustest kõige olulisemate väljavahimine ehk prioriteetide määratlemine

- prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks vajalike lahenduste genereerimine
- leitud lahenduste hindamine ja valikute tegemine
- arengukava tegevuskava koostamine
- arengukava terviklik vormistamine
- arengukava eelnõu esitlemine õppenõukogul ja arengukava avalik arutelu.

Arengukavas luuakse kooli tasandil missioon ja visioon aastani 2013 ja kavandatakse arenguetapid aastateks 2010-2013. Arenguetapid on väljendatud tegevustena. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Need on eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsess. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Arengukava tegevuskava ülesehitamisel lähtutakse viiest tegevusvaldkonnast. Järjekindel, süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ja õppeaasta analüütilises kokkuvõttes soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Igal aastal ajakohastatakse tegevuskava vastavalt toimunud muutustele ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal, millega tagatakse strateegilises planeerimises pidev arengukava ajakohastamine. Iga õppeaasta lõpul antakse saavutatud tulemuste hinnang ja fikseeritakse saavutatu augusti viimasel õppenõukogul. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

1.3. Arengukava koostamisel kasutatud meetodid

Arengukava eesmärkide seadmisel ning tegevuskava planeerimisel kasutatakse SMART reeglit – hea eesmärk on:

- *Specific* – konkreetne
- *Measurable* – mõõdetav
- *Agreed* – kokkuleppeline
- *Realistic* – reaalne, saavutatav
- *Timed* – ajastatud

Pideva arengu põhimõtete rakendamine kooliarenduses toimub PDCA (plan- do-check- act) tsükli kaudu. Valitud *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* tsükkel võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi.

2. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

ÕPPEASUTUSE NIMETUS	NARVA TÄISKASVANUTE KOOL
Juht	Jelena Kavrus Direktori kohusetäitja
Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon e-post kodulehekülg	Kerese 22, Narva, 21008 (+372)3592659 ohtukool@hot.ee www.ntk.ee
Pidaja, tema aadress	Narva Linnavalitsus, Peetri plats 1, Narva, 20308
Kooli keskmine täituvus kolme aasta jooksul	256 õpilast
Personali arv	21
Pedagoogilise personali arv	16 (neist 11 pedagoogi on põhitöötajad, 5 pedagoogi on kohakaaslased)

Narva Täiskasvanute Kool on eripärane kool, mis tegeleb täiskasvanute haridusega ja loob koolikohustusliku vanuse ületanud isikutele võimalust põhihariduse omandamiseks ja põhihariduse omandanud isikutele üldkeskhariduse omandamiseks õhtuses ja kaugõppe vormis ning eksternina. Narva Täiskasvanute Kool on õpilaste õpetamisele, kasvatusesele ning arengule orienteeritud munitsipaalõppeasutus, mis arvestab õpilaste individuaalseid eripärasusi, hariduslikke vajadusi ning võimalusi.

Koolil on oma 63-aastane ajalugu ja traditsioonid. Oma eksisteerimise aja jooksul on kool mitu korda oma nime vahetanud. Alates 2003. aastast on õppeasutuse uus nimi Narva Täiskasvanute Kool. 1991.-2008. aastatel asus kool oma hoones. Alates 2008./2009. õppeaastast rendib kool Narva Peetri Kooli ruume.

NTK on ainulaadne kool linnas, mis kõige paremini vastab deviisile - "Õppida pole kunagi hilja!". Meil õpivad nii noored kui ka tunduvat vanemad ja kogenumad inimesed. Peamine – nad kõik tahavad omandada täisväärtuslikku põhi- ja/või keskharidust ja selleks on koolis suurepärased võimalused.

Kõige sihikindlamad ja töökamad lõpetanutest jätkavad haridusteed erinevates kutseõppeasutustes ja kõrgkoolides. Õppetöö koolis vastab täielikult riiklikule õppekavale, õpetajaskond omab pikaajalist kogemust just töötamisel täiskasvanutega. Meie koolis leiate kindlasti parima õppevormi, mida saate edukalt ühendada tööga, huvialade või perekondlike vajadustega.

Õppetöö koolis on paindlik, õpilasel on võimalik vastavalt oma võimalustele valida hommikune või õhtune õppeaeg. Õppetöö vormideks koolis on: **õhtune õppevorm** (24 õppetundi nädalas), **kaugõppevorm** (15 õppetundi nädalas), sealhulgas individuaalõpe (grupi- ja individuaalkonsultatsioonid vastavalt soovijate arvule alla 10 õpilasega gruppide korral), **eksternatuur** (põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine aine- ja lõpueksamitena), **üksikaine õpe** (osakoormusega õpe, kus õpilane valib vastavalt võimalusele ja võimetele väiksema õppekoormuse õhtuse õppevormi tunnijaotuskavast).

NTK on oma kuuekümnepäevase kolme tegutsemise aasta vältel tõestanud oma elujõulisust. Koolis on professionaalne, asjatundlik, püsiv pedagoogiline personal, kes suudab luua tingimused kõikide

õpilaste arenguks. Koolis on 1 vanemõpetaja. Positiivne on, et 3 õpetajat õpivad hetkel andragoogi koolitusel. Traditsiooniks on oma kooli sisesed koolitused ja teadmiste jagamine.

Alates 2008/2009. õa kasutab kool VIKO õpikeskkonda, mis võimaldab õpetajatel muuta oma õppematerjalid, õppetööd puudutav info ja ajakava õpilastele veebis kättesaadavaks, samuti pakub keskkond suhtlemisvõimalusi foorumite näol. Kahel õpetajal on oma ainete koduleheküljed.

Meie kooli õpilaste arengut soodustavad järgmised tingimused:

- õpilasekesksus: individuaalne lähenemine õpilastele;
- edu situatsiooni loomine nii „tugevate“ õpilaste kui „nõrkade“ õpilaste jaoks;
- õpilaste kaasamine klassivälisesse tegevusse;
- vanemaealiste õpilaste olemasolu klassides soodustab õpilaste arengut;
- arenguvestlused õpilastega;
- õpilaste toetamine individuaalsete probleemide lahendamise ajal, probleemid lahendatakse koostöö teel (klassijuhataja ↔ õpilane ↔ aineõpetaja)
- soodne kooli mikrokliima.

Kogu kooli ajaloo jooksul tehakse tööd kooli traditsioonide kujundamisega. Traditsioonid võimaldavad nii õpilastel kui õpetajatel realiseerida oma võimalusi. Kooli peatraditsioonid on:

- teadmiste päev
- tähtpäevadele pühendatud temaatilised õhtud
- valentinipäev
- gümnasistideks pühitsemine
- täiskasvanud õppija nädal
- jõulukaleidoskoop
- viimane koolikell

Kõikides asjades ja algatustes järgime põhimõtet "Ära tee kahju!". Püüame oma õpilasi juhtida läbi teadmiste tarkuse juurde, läbi suhtlemise sallivuse juurde, läbi loomingu vabaduse juurde. Me mõistame, et tulemusi saavutada on võimalik vaid armastades, andestades, uskudes ja lootes. Konfidentsiaalsuse printsiibi jälgimine, õpilaste õiguste ja huvide kaitsmine, usalduslikud ja lugupidavad suhted, koostöö juhtkonna, õpetajate ja õpilaste vahel on alati olnud meie koolis väga tähtsal kohal.

Oma tegevuses juhindub kool Narva Täiskasvanute Kooli põhimäärusest, Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, haridus- ja teadusministri määrustest ja teistest haldusaktidest, kohaliku omavalitsuse õigusaktidest, Narva Linnavalitsuse kultuuriosakonna juhataja käskkirjadest ning korraldustest.

3. KOOLIARENDEUSE VALDKONNAD JA -PÕHISUUNAD

3.1. Kooliarenduse valdkonnad

NTK arendusvaldkonnad tulenevad dokumendist *Narva Täiskasvanute Kooli sisehindamise läbiviimise kord* (Narva Täiskasvanute Kooli direktori 30.01.2009. a käskkiri nr 1.1-6/30). NTK kooliarenduse põhisuunad määratletakse kindlaks kooli arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades, mis on seotud tulemustega. Need valdkonnad on alljärgnevad:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Personalijuhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess
6. Õpilastega seotud tulemused
7. Personaliga seotud tulemused
8. Huvigruppidega seotud tulemused

3.2. Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal

Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- Septembril 2010. aastal kehtima hakkavad põhikooli riiklik õppekava ja gümnaasiumi riiklik õppekava. Üleminek uutele riiklikele õppekavadele lõppeb 2013. aastal.
- Uue põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse menetlemine riigikogus. Seaduse vastuvõtmine toob kaasa koolisisesed muudatused ja mõjutab õppeasutuse tegevust.
- Sotsiaalne ja majanduslik olukord (Narva linnas on väga suur tööpudus ning noored suunduvad teistesse linnadesse või välismaale töö leidmiseks)
- Informatsiooni mahu suurenemine ning tehniliste vahendite kiire areng, mis eeldab asjakohaste õppemeetodite kasutamist, üha enam panustamist e-õppe kasutamise võimaluste suurendamisele igapäevases koolitöös, õppe paindlikkuse suurendamist, paremate tingimuste loomist erivajaduste ja koolist eemal olevate õpilastega.
- Palga vähendamine, eelarvelise rahastamise vähendamine.

Oluliseks sisekeskkonna teguriks, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- Kooli töötajate tegeliku keeleoskuse vastavusse viimine riiklikult kehtestatud nõuetega.
- 2008.aastal toimunud kolimise tõttu on õppeasutus praegustes ääretult kitsastes tingimustes. Üldine rahulolu ruumidega on väga madal.
- Psühholoogi, huvijuhi ja majandusjuhataja puudumine.
- Raamatukogu fondid on väikesed.
- Säätsev hoiak, mis eeldab üleminekut koolisisesele paberivabale asjaajamisele.
- Õpilaste arvu vähenemine ruumikitsikuse tõttu.

3.3. Kooli moto

Õppida mitte kooli, vaid elu jaoks

3.4. Kooli missioon

Narva Täiskasvanute Kooli kõikide töötajate missiooniks on:

1. Tagada kvaliteetne, atraktiivne, kaasaegne ja turvaline õpikeskkond varem haridustee pooleli jätnud või päevakoolist erinevatel põhjustel lahkunud ning oma võimetes kahtleva õpilase arenguks selleks, et paraneks tema enesehinnang ja selle kaudu tekkiks saavutus ning teadvustuks vajadus elukestvaks õppimiseks.

2. Toetada iga õpilase arengut, sõltumata tema võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.
3. Ette valmistada õpilast toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärged teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

3.5. Kooli põhiväärtused

NTK missiooni täitmine toetub ühistele põhiväärtustele, mis on:

- pedagoogide ja õpilaste vastastikune usaldus ja lugupidamine;
- püüdlus kõigi osapoolte psühholoogilisele rahuolule;
- loomingu vabaduse atmosfäär, mis soodustab õpilaste ja õpetajate loomingulist arengut;
- püüdlus abiturienti sotsiaalse kohanemise tagamise poole;
- soodsa ja kaasaegse õpikeskkonna loomine.

3.6. Kooli visioon

Narva Täiskasvanute Kooli töötajad ja õpilased on

N aeratavad	T olerantsed	K oostööle orienteeritud
A ktiivsed	Ä ärmiselt andekad	O bjektiivsed
R eipad	I seseisvad	O tsustusvõimelised
V iisakad	S isemise motivatsiooniga	L ojaalsed
A usad	K onkurentsivõimelised	
	A bivalmis	
	S õbralikud	
	V astutustundlikud	
	A lgatusvõimelised	
	N õudlikud enda suhtes	
	U saldusväärsed	
	T ähelepanelikud	
	E dukad	

Meie koolis:

Haridus on kvaliteetne, mobiilne ja kättesaadav.

Pedagoogilised tehnoloogiad on humaansed, innovatiivsed ja mitmekesised.

Vilistlased on orienteeritud isiklikule edule ning nad on tööturul konkurentsivõimelised.

Õpikeskkond on turvaline ja kaasaegne.

NTK liigub õiges suunas oma visiooni saavutamise poole, kui aastal 2013 iseloomustavad kooli allpool tabelites esitatud tegevusnäitajad.

NTK õpilaste arv ja õpijõudlus praeguse seisuga ja aastal 2013

Õpijõudlus	Hetkeseis	Aasta 2013
Õpilaste kolme aasta keskmine arv	250	püsida konkurentsivõimelise õppeasutusena
Riigieksamite tulemused õppeaineti (2008/2009.õa)	Riigikeel 43,1 Vene keel (kirjand) 53,8 Inglise keel 45,6 Matemaatika 26,8 Ühiskonnaõpetus 32,1	saavutada järjepidev ja stabiilne tulemuste kasv õppetöö kvaliteedi ja atraktiivsuse tõstmise arvel
Põhikooli lõpuksamite tulemused õppeaineti (2008/2009.õa)	Riigikeel 3,2 Matemaatika 3,2 Vene keel ja kirjandus 3	saavutada järjepidev ja stabiilne tulemuste kasv õppetöö kvaliteedi ja atraktiivsuse tõstmise arvel
Aineolümpiaadidel osalenud õpilaste arv kolme aasta jooksul (2007-2010)	14	saavutada pidev, stabiilne osalejate kasv, pidades oluliseks osalejate motivatsiooni, õppetöö korralduse õppijakesksust, rakendades ellu motiveeritud õpilaste tugiprogrammi

Õppe- ja kasvatustöö tuleb korraldada õppijakeskselt, lähtuda õpilaste eeldustest ja vajadustest, arvestada iga õpilase iseärasusi ja huvisid, kasvatada õpilastes tahet ja motivatsiooni läbi edu situatsiooni loomise nii „tugevate“ õpilaste kui „nõrkade“ õpilaste jaoks. Kooli põhiväärtuseks ja tõhususe peakriteeriumiks on õpilasele individuaalne lähenemine, mis tähendab areneva inimese isiksuse tunnustamist.

NTK õpilaste mitmekülgne areng aastal 2010 ja aastal 2011

Huvitegevus	Hetkeseis (2007-2010)	2010 - 2013
Projektide arv (sh koolisisesed)	5	15
Projektides osalevate õpilaste arv	20%	50%
Projektides osalevate pedagoogide arv	6	9
Valikained	Majandusõpetus, eesti kõnekeel, bioloogia, geograafia, keemia, vene keele praktiline stilistika	Valikainete kavandamisel lähtub kool Eesti ühiskonna ja regiooni muutuvatest vajadustest, uuest RÕK-st ja kooli õppekavast ning peab väga oluliseks õpilaste tegelike huvisid ja eeldusi.
Klassivälised üritused	20	Ürituste arv - 30 Klassivälistesse üritustesse on kaasatud kõik kooli õpilased, ürituste kavandamisel arvestatakse õpilaste huvisid.
Erinevatel konkurssidel osalenud õpilaste arv (sh koolisisesed)	60%	80%
Kooli õpilasomavalitsus	puudub	tegutseb koolis

NTK personali saavutused aastal 2010 ja aastal 2013

Personal	Hetkeseis (aasta 2010)	Aasta 2013
Täiendkoolitusel osalenud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	46 % kooli kollektiivist omab viie aasta eest 160 tundi või rohkem täiendkoolitust	100% õpetajaid omab 160 tundi ja rohkem täiendkoolitust; koolitustel pidevalt käib 100% õpetajate üldarvust
Pedagoogide traditsiooniliste ühisürituste arv	3	6
Ühiskoolituste arv	2	3
Vanempedagoogide arv	1	2
Andragoogide arv	0	3
Pedagoogide eesti keele oskus	3 pedagoogi valdab eesti keelt C1 tasemel, 2 pedagoogi valdab eesti keelt B2 tasemel	8 pedagoogi valdab eesti keelt nõutaval tasemel
Pedagoogide vastavus kvalifikatsiooninõuetele	97.3% pedagoogilist kollektiivist vastab kvalifikatsiooninõuetele	100% pedagoogilist kollektiivist vastab kvalifikatsiooninõuetele

NTK personali moodustavad oma aine tõelised asjatundjad, pädevad õpetajad, kes tegelevad pidevalt enesetäiendamisega, on huvitatud mitmekülgsest arengust. Pedagoogilise personali kõige valusamaks probleemiks on eesti keele oskus ning selle probleemi lahendamine on prioriteetne ülesanne järgneva arengu perioodiks.

NTK materiaal-tehnilise baasi komplekteeritus ja turvalise õpikeskkonna tagamine aastal 2010 ja aastal 2013

Õpikeskkond	Aasta 2010	Aasta 2013
Õpperuumide arv	3	9 õpperuumide sisustamine: <ul style="list-style-type: none"> • mööbli soetamine, • õppevahendite soetamine • IKT vahendite soetamine
Raamatukogu	ruum ei vasta nõuetele	raamatukogu kolimine teise ruumi; raamatukogu fondide täiendamine
Arhiiviruum	puudub	on
Fuajee	nõuab remonti	remonditud
Riidehoid	nõuab remonti	remonditud

4. KOOLI TEGEVUSE HETKEOLUKORD

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Kooli töö on planeeritud ning kool töötab eesmärgistatult, erinevad osapooled on informeeritud ja kaasatud kooli igapäevatöö protsessi. Õppeasutuses rakendatakse kaasavat eestvedamist, mida toetab peaaegu kogu personali osalemine, kus on kaasatud kooli juhtkond, hoolekogu, töögrupid, õpetajad, töötajad. Eestvedamise kaudu on tagatud ühine eesmärkide omaksvõtt. Personal planeerib ja analüüsib oma tegevuse tulemuslikkust lähtuvalt õppeasutuse eripärast, tulenevatest prioriteetsetest tegevussuundadest ja kokkulepitud väärtustest.

Organisatsiooni kultuuri tugevdamine ja hea õhkkonna säilitamine on eestvedamise üheks peamiseks prioriteediks. Investeeritakse iga töötaja toetamisse ja tema väärtustamisse ja samas ka meeskonnatunde tugevdamisse. Õpetajad tunnevad end tunnustatuna. Pedagoogilise kollektiiviga tööd korraldades lähtub kooli juhtkond demokraatlikust juhtimisstiilist. Viimastel aastatel 100% püsiv ja kvalifikatsioonile vastav kaader annab tunnistust väga headest suhetest koolis ja personali tunnustamisest juhtkonna poolt.

4.2. Personalijuhtimine

Koolis töötab 16 pedagoogi: 11 pedagoogi on põhitöötajad, 5 pedagoogi on kohakaaslased. Pedagoogide keskmine iga on 43 aastat. Koolis on 1 vanemõpetaja. Positiivne on, et 3 õpetajat õpivad hetkel andragoogi koolitusel.

Õppeasutuses jälgitakse personalivajadust. Selleks analüüsitakse personali vanuselist koosseisu, haridus- ja riigikeele keeletaset ning organisatsiooni vajadusi lähtuvalt kooli õppekavast, tunnijaotusplaanist, klasside arvust ning keskkonna tulevatest muutustest. Uute töötajate valimisel juhindutakse õppeasutuse põhiväärtustest ja kokkulepitud õpetamise printsiipide sobilikkusest.

Tööandja organiseerib piisavalt välist tuge, nii et õpetaja võib oma tööd parendada. NTK juhtkond on alati tähelepanelik kooli kollektiivi vastu ning hoolitseb kooli töötajate eest. Kooli pedagoogid teavad, et nende tööd hinnatakse ja peetakse väga oluliseks. Juhtkond avaldab tunnistust kooli töötajatele. Personal arengu toetamisel väärtustakse töötaja eneseanalüüsimisoskuse arendamist. Koostades eneseanalüüsi aasta lõpus on õpetajal võimalus hinnata end erinevates valdkondades ja tuua välja oma tugevused ja nõrkused ning analüüsida arenguvõimalusi.

Koolis on loodud tingimused personali enesetäiendamiseks. Organisatsioonis jälgitakse pidevalt õpetaja professionaalse kasvu tulemusi. Metoodilise ühenduse koosolekutel kogemuste vahetamine, töö isikliku metoodilise teema kallal ja esinemine metoodilise ühenduse koosolekutel ning näitus „Metoodiline kogumik” (õpetaja aruanne aasta jooksul tehtud töö eest) soodustavad õpetajate professionaalset kasvu.

Kooli meeskond on väike ja kõik töötajad on kaasatud, toimunud on mitmed ühised väljasõidud ja koolitused. Traditsiooniks on oma kooli sisesed koolitused ja teadmiste jagamine. Korrapäraselt toimuvad personali rahuolu uuringud.

4.3. Koostöö huvigruppidega

Koolil on teada ja tegutsevad kooliarenguks vajalikud huvigrupid. Koostöö käib alljärgnevate huvipooltega nagu: õpilased, hoolekogu, kooli pidaja, Narva haridus- ja kultuuriasutused, noortekeskused, täiendkoolitusega tegelevad õppeasutused. Kooli pidaja ootuste ja vajaduste määratlemiseks uuritakse õigusakte, kus kirjeldatakse selle huvigrupi ootusi ja vajadusi. Lähimõeldud koostööpartnerite valik rikastab õppekasvatustööd, aitab organisatsioonil areneda.

Õppekasvatustsiprotsessi eesmärkide täitmiseks toimub tihe koostöö:

- Narva Noortekeskusega – noorte haridusliku infomessi külastamine;
- Narva Muusikakooliga (mitu korda aastas viivad läbi muusikakooli õpilased loeng-kontserte Narva Täiskasvanute Kooli õpilastele);
- Narva Kunstigaleriiga.

Strateegilise juhtimise osas:

- Hoolekoguga (arengukava täitmise analüüsimise kaudu toimub ootuste selgitamine uute tegevussuundade planeerimiseks);
- Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnaga.

Personali juhtimise osas:

- Täiendkoolitusega tegelevad õppeasutustega (õppekeskus Intellekt, Merlecons ja Ko OÜ, Tartu Ülikooli Narva Kolledž, Tallinna Saksa Kultuuriinstituut, MTÜ Jaan Tõnnisoni Instituut);

Ressursside juhtimise osas:

- Koostöö hoolekoguga ja linnavalitsusega õpikeskkonna täiustamise osas.

2007./2008. õppeaastal osales kool rahvusvahelises projektis „Me kuuleme erinevalt“. Narva Täiskasvanute Kool osaleb üritustes Täiskasvanud õppija nädala raames (2007./2008. õa – eesti kirjanduse lahtine tund, 2008./2009. õa – üritus koostöös Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasiumi ja Narva Rahvamajaga). Kooli õpilased osalevad kujutava kunsti konkurssidel ning veebipõhiste õppematerjalide konkursil „Kirjandusraal“. Kool teeb koostööd ajalehega Gorod (artiklid kooli elust).

Tagasiside kogumine ja hinnangu andmine koostööle on mõne huvigrupiga põhjalikum ning mõnega juhuslikum. Huvigruppidega koostöö tulemuslikkuse hindamiseks kasutatakse erinevaid võimalusi, mille põhjal on võimalik saada tagasisidet töö tulemuslikkuse ja huvigruppide ootuste muutuste kohta.

4.4. Eelarveliste ressursside juhtimine

N	Nimetus	2007			2008			2009		
		kohalik eelarve	riigi-eelarve	kokku	kohalik eelarve	riigi-eelarve	kokku	kohalik eelarve	riigi-eelarve	kokku
5002	Töötajate teenistus ja töötasu	513700	1614300	2128000	697400	1539700	2237100	336900	2201042	2537942
506	Sotsiaalmaks töötasudelt ja toetustelt	171100	537600	708700	232200	512700	744900	114300	746800	861100
5500	Administreerimiskulud	36000	-	36000	36000	-	36000	41400	-	41400
5504	Koolituskulud	3900	77700	81600	3900	70400	74300	3900	64800	68700
5503	Lähetuskulud		-		1000	-	1000	1000	5000	6000
5511	Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	140500	-	140500	150600	-	150600	21900	-	21900
5513	Sõidukite majandamiskulud	1000	-	1000	1200	-	1200	1200	-	1200
5514	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	37600	-	37600	53200	-	53200	51200	-	51200
5515	Inventari majandamiskulud	40400	-	40400	28300	-	28300	28300	-	28300
5522	Meditsiinikulud ja hügieenikulud	6500	-	6500	9700	-	9700	2100	-	2100
5524	Õppevahendite ja koolituse kulud	16100	63100	79200	16100	72200	88300	19100	74301	93401
5525	Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	5000	-	5000	5000	-	5000	5000	-	5000
5540	Mitmesugused majanduskulud	-	-	-	2500	-	2500		-	-

Õppeasutus on praegustes ääretult kitsastes tingimustes väga tublilt hakkama saanud. Kooli juht ohjab minimaalseid finantsressursse, et tagada õppe- ja kasvatusprotsessi mõjus ja tõhus toimimine ning ajakohasena hoidmine organisatsiooni eesmärkide saavutamisel. Eelarve ei taga arengule suunatud investeeringuid. Kool on küll varustatud hetkel õppetööks hädavajalike õppevahenditega, kuid seda tänu 2008.aastal toimunud kolimisele eelnevaga võrreldes ebanormaalselt kitsastes tingimustes. Üldine rahulolu ruumidega on väga madal. Ka rahulolu raamatukogu fondidega on madal.

Rohkem kui 50% õpilastest kinnitab, et tingimused halvenesid kooli kolimise tõttu (õpilaste rahulolu küsitluste alusel). Ainult 27% kooli töötajatest on rahul kooli olmetingimustega (kooli töötajate rahulolu küsitluste alusel). Analüüsides õpilaste ja töötajate küsitluste tulemusi võib järeldada, et alates 2008/2009 õa olmetingimused koolis on järsult halvenesid.

Õpperuumi ruutmeetrid õpilase kohta

2006/2007	2007/2008	2008/2009
1,1	1,2	0,5

Kool on varustatud õppetööks vajalike õppevahenditega. Aktiivselt kasutatakse infotehnoloogiaid tundide kavandamiseks ja läbiviimiseks, samuti klassivälises tegevuses. Asjakohaste infotehnoloogiliste vahendite hankimine ja arendamine toimub erinevate allikate kaudu. Kool osales infotehnoloogia projektis „Tiigrihüpe koolis“, tänu sellele sai kool infotehnoloogiaalast tehnika. Tiigrihüpe projekti raames soetati kolmele põhikohaga töötavale õpetajale sülearvutid.

Pedagooge arvuti kohta

2006/2007	2007/2008	2008/2009
2:1	2:1	2:1

Õpilasi arvuti kohta

2006/2007	2007/2008	2008/2009
41:1	39:1	18:1

Info hankimine, töötlemine, kasutamine toimub asutuses erinevate kanalite ja allikate kaudu. Kõigis kabinettides on internetühendusega arvutid. Tegutseb kooli ametlik koduleht. Kodulehe sisu on avatud ja hõlpsasti kättesaadav kõikidele soovijaile. Kodulehe sisu uuendatakse järjepidevalt. Pedagoogiline personal kasutab ühist aruandlussüsteemi. Infoliikumise korraldamiseks koolis kasutatakse erinevaid sobivaid vorme: pidev suuline infovahetus, infostendid, e-post. Asutus tagab info turvalisuse.

Koolis väärtustatakse keskkonda säästvat tegutsemist, toimib süsteemne lähenemine kulude kokkuhoidmisel. Koolis juurutatakse keskkonnahoidlikku lähenemist, mis on suunatud vahendite (paber jms) kokkuhoiule. Infotehnoloogia võimaluste suurenemisega minnakse üle paberkanalite asemel elektroonilisele infovahetusele (meilisuhetus).

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli õppekava on koostatud riikliku õppekava alusel. Õpetamine toimub paindlikult. Õppevormides on esindatud kõik võimalused – õhtune, kaugõpe, eksternaat ja üksikute ainete õpetamine. Tugisüsteemide rakendamine ja ühisürituste korraldamine on viimasel kahel õppeaastal peaaegu olematu seoses suure ruumipuudusega.

Kooli kontingendiks on erinevate probleemidega õpilased. Õpetajad lähtuvad õpetamisel õpilasekesksusest ja õpilase individuaalsusest. Üldiselt madala keskmise õppeedukuse põhjuseks on õpilaste suur liikuvus õppeaasta jooksul, madal õpimotivatsioon pärast õppetööst eemalolekut, väga erinev tase ühe klassi tasandil, pere- ja tööinimeste suur hõivatus. Ka 12.klassi lõpetanute % sama lennu 10.klassis alustanutest on väike.

NTK õpilaste toetamise võimalused on järgmised:

- konsultatsioonide rakendamine aineõpetaja õppeprotsessi käigus;
- individuaalsed ülesanded, mis võimaldavad leida ja täita lüngad õppijate teadmistes;
- hindamise erisuste rakendamine – diferentseeritud hindamise põhimõtete rakendamine
- ülesande täitmise võimalus interneti teel;
- ülesanded ja konsulteerimine interneti teel (aine veebileht, VIKO õppekeskkond);
- järelevastamise võimalus (järeltööde tegemine täiendavalt kokkulepitud ajal, võimalus järele vastata ülesannet kui see pole „5“, võimalus järele vastata teemasid, mis on seotud kokkuvõtva hindamisega, kuni õppeaasta lõpuni jne);
- individuaalne töö õpetajaga tunni ajal;
- individuaalsed vestlused õpitulemuste alusel;

andekas õpilane konsultandi rollis õpiraskustega õpilasteks.

Klassijuhatajad esitavad õppeedukuse ja õppetöös osalemise kohta igakuiselt aruandeid, mille alusel kavandatakse olukorra paranemist arvestades iga õpilast kui erijuhtumit.

Koolil on suur osa koolis õppivate õpilaste eneseusu taastamisel, õpilastest isiklike eduelamuste ja motivatsiooni kaudu elus hakkama saavate isiksuste kujundamisel. Õpilaste ja õpetajate kontaktid on üldjuhul väga usalduslikud, tagasiside hea. Viimase aja tulemused olümpiaadidel on lootustandvad (eesti keel 1. koht, inglise keel 2 koht, majandusolümpiaadid 8. Ja 10.koht).

Väga suur roll ja vahetu suhtluse koormus on klassijuhatajatel, kuna puuduvad e-kool, huvijuht, psühholoog, karjäärinõustaja.

Valikainetena rakendatakse süvendatud aineõpet (majandus, põhiainete süvaõpe). Aineõpetajad korraldatavad traditsioonilisi õpilaste hulgas populaarseid ainenädalaid.

Kodukorda, õppekava üldosa ja osa ainekavasid on uuendatud. Kõik õpetajad kasutavad oma töös infotehnoloogiat. Lähtudes õpilaste eripärast kasutatakse ka praktilist kogemusõpet, rollimänge, võistlusi, stimuleerivaid õppematerjale, ajurünnakuid, koostöövorme, interaktiivseid õppevorme.

Alates 2008/2009 kasutab kool VIKO õpikeskkonda, mis võimaldab õpetajatel muuta oma õppematerjalid, õppetööd puudutav info ja ajakava õpilastele veebis kättesaadavaks, samuti pakub keskkond suhtlemisvõimalusi foorumite näol. Veebileht „Narva Täiskasvanute Kooli talendid“: blogid õppijate harrastustest, huvidest ja edusammudest (11.klassi klassijuhatajate ja õpilaste omaalgatus) - emotsionaalne ja atraktiivne materjal, positiivsete oskuste ja teadmiste jagamise koht.

5. KOOLIPARENDUSVALDKONNAD

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

- Koolis puudub personali- ja koolituspoliitika.
- NTK-l on alates 2008/09 õa uus direktori kt, soovitatav on kindlasti läbida 240 t juhtimisalast täiendkoolitust.
- Kompleksset sisehindamist ei ole koolis varem tehtud ja sisehindamise mõju kooli arengule ei oska veel hinnata. Vajalik on tegevuste täpne eesmärgistamine, lõpuleviimine ja tulemuste seire lähtudes eesmärgist.

5.2. Personalijuhtimine

- Koosseisunimekirjast puuduvad järgmised ametikohad: majandusjuhataja, psühholoog, huvijuht. See raskendab kooli tööd.
- Praktiliselt puudub projektitegevus.
- Juhtkonna ja pedagoogide eesti keele tase ei ole piisav.
- Pedagoogide e-portfooliote loomine.
- Täiendkoolituste suhteliselt väike tundide maht.

5.3. Koostöö huvigruppidega

- Koostöö teiste täiskasvanute koolidega.
- Projektitegevus vajab kavandamist ja arendamist.
- Koostöö meedia esindajatega on katkendlik.
- Kooli hoolekogu tegevuse aktiveerimine.
- Koostöö erinevate asutustega projektitegevuse arendamiseks
- Tagasiside kogumine ja hinnangu andmine huvigruppidega koostööle (vilistlaste, hoolekogu ja kooli pidaja rahulolu uurimine ja analüüsimine).

5.4. Ressursside juhtimine

- Majandusliku tegevuse elluviimiseks vajalikud vahendid on eelarve ebapiisav. Summad, mis on tagatud riigi- ja linnaeelarves katavad vaid kooli olulisemad jooksvad vajadused, kuid ei sisalda arengule suunatud investeeringuid.
- Klassiruumidest ei piisa.
- Raamatukogufondi komplekteerimise täiustamine.
- Riidehoiu ja fuajee remont.

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Õpilaste madal õpimotivatsioon.
- Riigieksamite tulemused on riigi keskmistest madalamad.
- Õpimotivsuse kvaliteet on suhteliselt madal
- Olemasolev õpilaste tunnustamise kord vajab ümbervaatamist.
- Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate koguarvust on väike.
- Õpilaste väljalangevuse analüüs.
- E-õppe keskkonna kasutamise võimaluste suurendamine igapäevases koolitöös.
- "Tugevate" ja "nõrkade" õpilaste tugisüsteem.

6. KOOLIARENDEUSE PRIORITEEDID 2010-2013

Narva Täiskasvanute Koolil on arengupotentsiaali: koolis tegutsevad nii põhikooli kui gümnaasiumi klassid, gümnaasiumiastmes toimub plaanipäraselt ja järjekindlalt üleminek eestikeelsele aineõppele, kooli kollektiivil on tahet vastata õppiva organisatsiooni staatusele ja püsida õppetöö kvaliteedi poolest heal tasemel.

Esitatud NTK tulevikupildi saavutamise on kogu koolipere eesmärgistatud ja sihikindel töö. Lähtudes NTK missioonist ja põhiväärtustest, toetudes üldharidust puudutavatele riiklikele strateegilistele dokumentidele ja kehtivatele õigusaktidele, püstitab NTK järgmised arenguprioriteedid:

1. Lahenduse otsimine ruumikitsikusele
2. Kooli kollektiivist mõttekaaslaste meeskonna kasvatamine, kus iga meeskonnaliige teab enda rolli kooli arengus.
3. Õpilaste väljalangevuse ennetamine
4. Järjepidev üleminek eestikeelsele aineõppele
5. Õpilaste vajadustest lähtuv kvaliteetne ja kaasaegne õppeprotsess
6. Infotehnoloogia tõhusam kasutamine nii õppetöös kui informatsiooni edastajana
7. RÕKi ja kooliõppekava eesmärkide täitmise toetamine läbi projekti tegevuse
8. Aktiivne koostöö huvigruppidega
9. Kooli populariseerimine ja kooli maine tõstmine

7. NTK ARENDUSE PRIORITEETSED EESMÄRGID AASTATEL 2010–2013

7.1. Lahenduse otsimine ruumikitsikusele

7.1.1. Rentida lisaruume kooli tegevuse normaalseks korraldamiseks.

7.1.2. Kooli raamatukogu töö täiustamine.

7.2. Kooli kollektiivist mõttekaaslaste meeskonna kasvatamine, kus iga meeskonnaliige teab enda rolli kooli arengus

7.2.1. Kujundada kooli töötajatel oskus anda oma kutselise tegevuse ja kooli tegevuse hinnangut.

7.2.2. Korraldada iga-aastased ühiskoolitused kooli personalile.

7.2.3. Korraldada koolipere traditsioonilised ühisüritused, arendada väljakujunenud traditsioone.

7.2.4. Avatud ja õppimist toetava koolikultuuri loomine.

7.2.5. Kõik kooli töötajad on avatud muudatustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning on koheselt valmis leidma lahendusi tarvilike muudatuste elluviimiseks, toetades kooli strateegilist arengut igapäevatöö senisest tõhusamaks muutmise kaudu.

7.2.6. Kõik kooli töötajad osalevad kollegiaalses otsustusprotsessis, lähtudes kooli eesmärkidest ja väärtustest.

7.2.7. NTK töötajate tunnustussüsteemi uuendamine

7.2.8. Kooli personali rahulolu küsitluste läbiviimine

7.3. Õpilaste väljalangevuse ennetamine

7.3.1. Õpilaste väljalangevuse statistika ja väljalangevuse põhjuste analüüs.

7.3.2. Rakendada meetmeid õppevõlgnevuste vähendamiseks ja õppetööst osavõtu tõstmiseks (individuaalsete konsultatsioonide süsteemi loomine, e-õpe, järelevastamisvõimalus).

7.3.3. Õpilaste individuaalse arengu hindamine ja jälgimine arenguestluste abil.

7.3.4. Individuaalne töö õpilasega individuaalsete konsultatsioonide ajal.

7.4. Järjepidev üleminek eestikeelsele aineõppele

7.4.1. Pedagoogide värbamine eestikeelsete ainete õpetamiseks. Aktiivselt teha koostööd teiste Narva linna koolide ja üldhariduslike asutustega kaadripoliitika suhtes.

7.4.2. Rakendada sujuvat ja järjepidevat üleminekut eestikeelsele aineõppele vastavalt Vabariigi Valitsuse 23. novembri 2007. aasta määrusele nr 235.

7.4.3. Tagada eesti keeles õpetatavate ainete kõrge kvaliteet, kaasata õppetöösse ainult kvalifitseeritud õpetajad. Tagada eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev kontroll.

7.4.4. Algatada eestikeelsed koolisisesed ja –välised (mini)projektid.

7.4.5. Suurendada eesti keelt nõutaval tasemel valdavate NTK töötajate protsent.

7.5. Õpilaste vajadustest lähtuv kvaliteetne ja kaasaegne õppeprotsess

7.5.1. Tagada NTK õppekava aktuaalsus, vastavus kehtivatele õigusaktidele ja tänapäeva nõuetele. NTK ainekavad ja õpetajate tööplaanid kuuluvad läbivaatamisele iga õppeaasta alguses.

7.5.2. Õpijõudluse kvaliteedi tõstmine nii traditsiooniliste kui ka innovatiivsete õppijakesksete meetodite variatiivsuse kaudu, kaasates õppeprotsessi infotehnoloogiaid, rakendades e-õppe võimalusi. Õppetöö korraldamisel ning valikainete kavandamisel lähtuda Eesti ühiskonna ja regiooni muutuvatest vajadustest. Motiveerida õpilasi esindama oma kooli erinevatel olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel.

7.5.3. Suurendada õppijakesksust, tagada individuaalne lähenemine töös õppijatega, märgata õpilase individuaalseid vajadusi, et motiveerida ja suunata, toetada iga õpilase arengut. Toetada ja arendada nõrkade õpitulemustega õpilaste tugisüsteemi, välja töötada ja rakendada motiveeritud õpilaste tugisüsteemi.

7.5.4. Tagada õpilastele mitmekülgse arenemise võimalused läbi valikainete ja klassiväliste ürituste, toetada õpilase mitmekülgse arenemise võimalusi, arvestada valikainete ja klassiväliste ürituste korraldamisel õpilaste tegelikke huvisid.

7.5.5. Kasutada aktiivselt VIKO õppekeskkonna ja õpetajate ainete lehekülgede võimalusi selleks, et tagada õpilastele internetis õppematerjalide kättesaadavust ning õpetajate ja koolikaaslastega otsest suhtlust.

7.5.6. Leida võimalus, et pedagoogid läbiksid 160 tundi või rohkem täiendkoolitus. Koolituse tulemuslikkuse hindamine

7.5.7. Metoodilise töö kavandamine ja teostamine koolis.

7.6. Infotehnoloogia tõhusam kasutamine nii õppetöös kui informatsiooni edastajana

7.6.1. IKT võimaluste edendamine (VIKO õppekeskkond, õpetajate ainete koduleheküljed, õpetajate e-portfolio loomine, veebipõhiste õppematerjalide koostamine, osalemine konkursil "Kirjandusraal", blogi "NTK talendid" pidev uuendamine).

7.6.2. Informatsiooni liikumise süsteemi tõhususe parandamine kooli ja õpilaste, kooli ja huvigruppide vahel.

7.6.3. Informatsiooni vahetus teiste täiskasvanute gümnaasiumidega.

7.6.4. Lahtiste tundide läbiviimine IKT vahendite kasutamisega.

7.6.5. IKT vahendite aktiivne kasutamine klassivälises tegevuses.

7.7. RÕKi ja kooliõppekava eesmärkide täitmise toetamine läbi projekti tegevuse

7.7.1. Määratleda projektitegevuse prioriteedid (üleminek eestikeelsele aineõppele, säästlik majandamine, keskkonnateadlikkuse kasvatamine jt) ning olla kursis projektide tegevust puudutava informatsiooniga, otsida sihtfinantseerimisest prioriteetsete valdkondade rahastamise võimalusi.

7.7.2. Ergutada õpetajaid projekte luua. Võtta tööle projektijuht, kes aitab õpetajaid projektide koostamisel ja ellurakendamisel ning projekte puudutava informatsiooni kogumisel.

7.7.3. Suunata mõned pedagoogid projekti juhtimise koolitusele.

7.7.4. Teha projektialast koostööd teiste õppeasutuste ja noortekeskusega.

7.8. Aktiivne koostöö huvigruppidega

7.8.1. Korrapäraselt välja selgitada huvigruppide vajadused ja ootused rahulolu küsitluste abil ja tagasiside võimaldamise kaudu.

7.8.2. Arendada IT võimalusi huvigruppidega suhtlemiseks.

7.8.3. Luua sidemeid vilistlastega. Korraldada traditsioonilised vilistlaste õhtud. Võtta ühendust NTK tuntud vilistlastega ning paigutada kodulehel nende nõusoleku olemasolul info nende kohta.

7.8.4. Kooli hoolekogu tegevuse aktiveerimine. Hoolekogu tööplaani, põhimääruse ja otsuste avaldamine kodulehel. hoolekogu rahulolu uurimine ning saadud tulemuste analüüsimine.

7.8.5. Leida partnerid täiskasvanute koolide seas ning tagada regulaarne ja tõhus koostöö nendega.

7.9. Kooli populariseerimine ja kooli maine tõstmine

7.9.1. Koolis töötavate isikute ja õpilaste tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni presenteerimine laiemale avalikkusele.

7.9.2. NTK juubeli tähistamine 2011/2012. õa

8. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2010-2013

8.1. Tegevuskava koostamise põhimõtted

Kooli arengukava on üks olulisi strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas on kirjas prioriteetne sihiseade väljendatuna eesmärkides. Tegevuskavas kajastub see, millist strateegilisel tasemel kvalitatiivset muutust koolielus me soovime järgneva kolme aasta jooksul saavutada ning milliste meetmete ja tegevuste kaudu me kavatsame muutuse teostada.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab vastutav isik. Strateegilised eesmärgid on koostatud sisehindamise tulemuste ja arenguvisioni alusel ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotletavat mõju, mille saavutamine on mõõdetav või hinnatav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud konkreetset tegevused.

Tegevuskavas on esitatud viis tegevusvaldkonda. Igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, indikaatorid, eesmärkide saavutamiseks suunatud meetmed, meetme elluviimist korraldab vastutav isik, tegevused meetme rakendamiseks ning tegevuse läbiviimise tähtaeg aastates. Käesoleva arengukava sisu koostamisel on arvestatud asjaoluga, et arengukava alusel koostatakse üldtööplaan, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava vormistatuna alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele ning igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning kooli areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu.

Täiendavaid rahalisi vahendeid seoses arengukava eesmärkide saavutamise taotletakse igal aastal eelarve koostamise kaudu. Täiendavad rahalised vahendid on vajalikud ja seotud Narva Täiskasvanute Kooli tingimuste parendamisega ning uue põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava rakendamisega.

8.2. NTK tegevuskava 2010-2013

8.2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Prioriteet:

Kooli kollektiivist mõttekaaslaste meeskonna kasvatamine, kus iga meeskonnaliige teab enda rolli kooli arengus

Prioriteetsed eesmärgid:

- Avatud ja õppimist toetava koolikultuuri loomine.
- Kõik kooli töötajad osalevad kollegiaalses otsustusprotsessis, lähtudes kooli eesmärkidest ja väärtustest.
- Kujundada kooli töötajatel oskus anda oma kutselise tegevuse ja kooli tegevuse hinnangut.
- Kõik kooli töötajad on avatud muudatustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning on koheselt valmis leidma lahendusi tarvilike muudatuste elluviimiseks, toetades kooli strateegilist arengut igapäevatöö senisest tõhusamaks muutmise kaudu.

Jrk nr	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tulemus	Teostamise etapid			Vastutav isik	Kaasatud isikud
			2010-2011	2011-2012	2012-2013		
1.	NTK personalipoliitika väljatöötamine	On valmis NTK personali-poliitika	*			Direktor	Töörühmad
2.	NTK koolituspoliitika väljatöötamine	On valmis NTK koolitus-poliitika		*		Direktor	Töörühmad
3.	240 t juhtimisalase täiendkoolituse läbimine koolijuhi poolt	Koolijuht on läbinud 240 t juhtimisalase koolituse		*		Direktor	
4.	Eestvedamise põhimõtteid järgiva strateegilise planeerimise süsteemi koostamine ja rakendamine	On valmis eestvedamise järgiv strateegilise planeerimise süsteem		*		Direktor	Töörühmad
5.	NTK sisehindamise süsteemi analüüs ja täiustamine, sisehindamise ja arengukava sidususe analüüs	1. Analüüsitud sisehindamise mõju kooli arengule, 2. NTK sisehindamise	*	*	*	Direktor	Õppealajuhataja, töörühmad

		aruanne on esitatud HM-le					
6.	Tegevuskavas kirjeldatud tegevuste konkretiseerimine kooli üldtööplaanis	On koostatud kooli üldtööplaan	*	*	*	Direktor	Õppealajuhataja
7.	NTK õpetajate koodeksi loomine	NTK-s on õpetajate koodeks	*			Direktor	Töörühmad
8.	Kaasava juhtimise juurutamine	NTK töötajad osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, otsused on avalikult kättesaadava, kõigile personalile üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.	*	*	*	Direktor	Kooli personal

8.2.2. Personalijuhtimine

Prioriteet:

Kooli kollektiivist mõttekaaslaste meeskonna kasvatamine, kus iga meeskonnaliige teab enda rolli kooli arengus

Prioriteetsed eesmärgid:

- Korraldada iga-aastased ühiskoolitused kooli personalile.
- Korraldada koolipere traditsioonilised ühisüritused, arendada väljakujunenud traditsioone.
- NTK töötajate tunnustussüsteemi uuendamine.
- Kooli personali rahulolu küsitluste läbiviimine

Prioriteet:

Järjepidev üleminek eestikeelsele aineõppele

Prioriteetsed eesmärgid:

- Rakendada sujuvat ja järjepidevat üleminekut eestikeelsele aineõppele vastavalt Vabariigi Valitsuse 23. novembri 2007. aasta määrusele nr 235.
- Pedagoogide värbamine eestikeelsete ainete õpetamiseks. Aktiivselt teha koostööd teiste Narva linna koolide ja üldhariduslike asutustega kaadripoliitika suhtes.
- Tagada eesti keeles õpetatavate ainete kõrge kvaliteet, kaasata õppetöösse ainult kvalifitseeritud õpetajad. Tagada eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev kontroll.
- Suurendada eesti keelt nõutaval tasemel valdavate NTK töötajate protsent.

Prioriteet:

Õpilaste vajadustest lähtuv kvaliteetne ja kaasaegne õppeprotsess

Prioriteetsed eesmärgid:

- Leida võimalus, et pedagoogid läbiksid 160 tundi või rohkem täiendkoolitus. Koolituse tulemuslikkuse hindamine.
- Metoodilise töö kavandamine ja teostamine koolis

Prioriteet:

Infotehnoloogia tõhusam kasutamine nii õppetöös kui informatsiooni edastajana

Prioriteetsed eesmärgid:

- IKT võimaluste edendamine: õpetajate ainete koduleheküljed, õpetajate e-portfoolio loomine.

Prioriteet:

RÕKi ja kooliõppekava eesmärkide täitmise toetamine läbi projekti tegevuse

Prioriteetsed eesmärgid:

- Ergutada õpetajaid projekte luua. Võtta tööle projektijuht, kes aitab õpetajaid projektide koostamisel ja ellurakendamisel ning projekte puudutava informatsiooni kogumisel.
- Suunata mõned pedagoogid projekti juhtimise koolitusele.

Jrk nr	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tulemus	Teostamise etapid			Vastutav isik	Kaasatud isikud
			2010-2011	2011-2012	2012-2013		
1.	Iga-aastased ühiskoolitused kooli personalile	Kolme õppeaasta jooksul on NTK töötajad läbinud 9 ühiskoolitust.	*	*	*	Direktor	Kooli personal
2.	Koolipere traditsioonilised ühisüritused	Kolme õppeaasta jooksul on toimunud vähemalt 10 ühisüritust	*	*	*	Õppeala juhataja, huvijuht	Kooli personal
3.	Pedagoogide hindamis-kriteeriumide väljatöötamine	NTK-s on uuendatud pedagoogide hindamis-kriteeriumid	*			Õppeala juhataja	Pedagoogid
4.	NTK töötajate tunnustussüsteemi uuendamine	On valmis uuendatud kaasaegne NTK töötajate tunnustussüsteem		*		Direktor	Töörühm
5.	Kooli personali rahulolu küsitlused	Küsitlused näitavad kasvavat trendi kolme aasta võrdluses.	*	*	*	Direktor	Kooli personal
6.	Eestikeelsete ainete pedagoogide värbamine	1. 2 ajaloo kursust läheb eesti keelele 2. 3 geograafia kursust läheb eesti keelele	*	*		Direktor	
7.	NTK juhtkond ja õpetajad täiendavad ennast eesti keele kursustel	Aastaks 2013 vähemalt 8 pedagoogi valdab eesti keelt nõutaval tasemel	*	*	*	Direktor	Kooli personal
8.	Täiendkoolitustel osalemine	100% õpetajaid omab vähemalt 160 tundi täiendkoolitust	*	*	*	Direktor	Kooli personal

9.	Pedagoogid töötavad metoodilise teema kallal "Kaasaegne tund – õpetaja ja õpilaste võtmepädevuste arendamise vahend"	Lahtiste tundide andmine, kooli sisestel koolitustel teadmiste jagamine	*			Õppeala juhataja	Pedagoogid
10.	Pedagoogid töötavad metoodilise teema kallal "Õpetaja e-portfolio loomine"	Igal õpetajal on oma e-portfolio		*		Õppeala juhataja	Pedagoogid
11.	Pedagoogid töötavad metoodilise teema kallal "Õpetaja ja õpilaste võtmepädevuste kujundamine – hariduse kvaliteedi tõstmise tingimus"	Lahtiste tundide andmine, kooli sisestel koolitustel teadmiste jagamine			*	Õppeala juhataja	Pedagoogid
12.	Õpetajad hindavad oma kutselise tegevuse ja kooli tegevuse.	Iga-aastase eneseanalüüsi koostamine	*	*	*	Õppeala juhataja	Aine-õpetajad
13.	Õpetajate ainete kodulehekülgede pidev uuendamine	Vähemalt 2 õpetajal on kaasaegsed, pidevalt uuendatavad ainete kodulehed	*	*	*	Õppeala juhataja	Pedagoogid
14.	Psühholoogi, huvijuhi ja majandusjuhataja ametikohtade taastamine (vähemalt 0,5)	NTK tegevuse parendamine	*			Direktor	
15.	Projektijuhi ametikoha võimaldamine (vähemalt 0,5)	Projekti-tegevuse aktiviseerimine		*		Direktor	

8.2.3. Koostöö huvigruppidega

Prioriteet:

Aktiivne koostöö huvigruppidega

Prioriteetsed eesmärgid:

- Korrapäraselt välja selgitada huvigruppide vajadused ja ootused rahulolu küsitluste abil ja tagasiside võimaldamise kaudu.
- Arendada IT võimalusi huvigruppidega suhtlemiseks.
- Luua sidemeid vilistlastega. Korraldada traditsioonilised vilistlaste õhtud. Võtta ühendust NTK tuntud vilistlastega ning paigutada kodulehel nende nõusoleku olemasolul info nende kohta.
- Kooli hoolekogu tegevuse aktiviseerimine. Hoolekogu tööplaani, põhimääruse ja otsuste avaldamine kodulehel. Hoolekogu rahulolu uurimine ning saadud tulemuste analüüsimine.
- Leida partnerid täiskasvanute koolide seas ning tagada regulaarne ja tõhus koostöö nendega.

Prioriteet:

RÕKi ja kooliõppekava eesmärkide täitmise toetamine läbi projekti tegevuse

Prioriteetsed eesmärgid:

- Teha projektialast koostööd teiste õppeasutuste ja noortekeskusega

Prioriteet:

Kooli populariseerimine ja kooli maine tõstmine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Koolis töötavate isikute ja õpilaste tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni presenteerimine laiemale avalikkusele.
- NTK juubeli tähistamine 2011/2012. õa

Jrk nr	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tulemus	Teostamise etapid			Vastutav isik	Kaasatud isikud
			2010-2011	2011-2012	2012-2013		
1.	Erinevate huvigruppide rahulolu küsitluste süsteemi väljatöötamine	Tegutseb elektrooniline rahulolu küsitluste süsteem, mis on loodud docs.google.com abil	*			Direktor	Töörühm
2.	Vilistlaste õhtu korraldamine	On loodud sidemeid vilistlastega	*	*	*	Klassi-juhatajad	Õpilased

3.	NTK tuntud vilistlaste kohta info paigutamine kodulehel	On loodud sidemeid vilistlastega		*		Infojuht	Klassi-juhatajad
4.	Koostööpartnerite leidmine täiskasvanute koolide seas	Välja töötatud ja ellu viidud vähemalt 3 ühist projekti	*	*	*	Direktor	Õpetajad
5.	Hoolekogu põhimääruse uuendamine, iga aasta tööplaani koostamine	Hoolekogu tööplan, põhimäärus ja otsused on avaldatud kodulehel	*	*	*	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed, kooli direktor
6.	NTK juubelile pühendatud ürituse korraldamine ja läbiviimine	On toimunud NTK juubel erinevate huvigruppide jaoks		*		Direktor	Kooli personal
7.	Kooli tutvustava esitluse loomine	On valminud esitlus NTK ajaloost, traditsioonidest, tegevusest		*		Infojuht	Kooli personal
8.	Kooli tutvustava materjalide voldiku koostamine	On valminud NTK voldik		*		Infojuht	Kooli personal
9.	Koostöö ajalehega "Gorod" ja teiste ajalehtedega	Kolme aasta jooksul on ilmunud vähemalt 10 artiklit NTKst	*	*	*	Direktor	Kooli personal
10.	Koostöö kohaliku raadioga	Pühendatud NTK juubelile raadiosaade		*		Direktor	Kooli personal
11.	Õpilasmavalitsuse valimised	NTKs tegutseb õpilaste omavalitsus	*			Direktor	Klassi-juhatajad
12.	Õpilasmavalitsuse töö	ÕOV aruanne tehtud tööst	*	*	*	Huvijuht	ÕOV
13.	Koostöö Narva linna Kultuuriosakonnaga	Kooli kooskõlastatud tegevus erinevates valdkondades	*	*	*	Direktor	Kooli personal
14.	Koostöö noortekeskusega	Ühiste ürituste korraldamine, projekti-tegevus	*	*	*	Huvijuht	ÕOV, kooli personal

15.	Koostöö muusikakooliga	Kontserdid, loengud	*	*	*	Muusika õpetaja	
16.	Koostöö Narva linna arhiiviga	Dokumentide arhiveerimine	*	*	*	Direktor Sekretär	
17.	Koostöö erinevate kultuuriasutustega	Klassivälised üritused (vähemalt 6 kolme aasta jooksul)	*	*	*	Õppeala juhataja	Aine-õpetajad

8.2.4. Ressursside juhtimine

Prioriteet:

Lahenduse otsimine ruumikitsikusele

Prioriteetsed eesmärgid:

- Rentida lisaruume kooli tegevuse normaalseks korraldamiseks.
- Kooli raamatukogu töö täiustamine.

Prioriteet:

Infotehnoloogia tõhusam kasutamine nii õppetöös kui informatsiooni edastajana

Prioriteetsed eesmärgid:

- Informatsiooni liikumise süsteemi tõhususe parandamine kooli ja õpilaste, kooli ja huvigruppide vahel.
- Informatsiooni vahetus teiste täiskasvanute gümnaasiumidega.

Jrk nr	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tulemus	Teostamise etapid			Vastutav isik	Kaasatud isikud
			2010-2011	2011-2012	2012-2013		
1.	Vähemalt 6 lisaõppeklassi rentimine	Õpperuumi ruutmeetrid õpilase kohta on suurenenud, kooli infrastruktuur on vastavuses kooli arenguvajadustega	*			Direktor	
2.	Klassimööbli soetamine	Õpikeskkond paraneb, kooli infrastruktuur on vastavuses kooli arenguvajadustega	*			Direktor	
3.	IKT vahendite soetamine (2 SMART-tahvlit, värviline laser-printer, veebikaamera, arvutite uuendamine, diktofon, WiFi seadmed)	Renditud õppeklassid on varustatud kaasaegsete IKT vahenditega	*	*	*	Direktor	Infojuht

4.	Raamatukogu kolimine teise ruumi	Õpikeskkond paraneb	*			Direktor	
5.	Raamatukogu fondide täiustamine	Õpikeskkond paraneb	*	*	*	Direktor	Raamatukoguhoidja
6.	Arhiiviruumi rentimine	NTKs on arhiiviruum	*			Direktor	
7.	Fuajee remont	Õpikeskkond paraneb	*			Direktor	
8.	Riidehoiu remont	Õpikeskkond paraneb	*			Direktor	
9.	Teavitamise süsteemi loomine kooli ja õpilaste, kooli ja huvigruppide vahel	Tegutseb kiire infovahetus kõikide huvigruppide vahel (e-maili teel, kooli kodulehe kaudu)			*	Infojuht	

8.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Prioriteet:

Õpilaste vajadustest lähtuv kvaliteetne ja kaasaegne õppeprotsess

Prioriteetsed eesmärgid:

- Tagada NTK õppekava aktuaalsus, vastavus kehtivatele õigusaktidele ja tänapäeva nõuetele. NTK ainekavad ja õpetajate tööplaanid kuuluvad läbivaatamisele iga õppeaasta alguses.
- Õpijõudluse kvaliteedi tõstmine nii traditsiooniliste kui ka innovatiivsete õppijakesksete meetodite variatiivsuse kaudu, kaasates õppeprotsessi infotehnoloogiaid, rakendades e-õppe võimalusi. Õppetöö korraldamisel ning valikainete kavandamisel lähtuda Eesti ühiskonna ja regiooni muutuvatest vajadustest. Motiveerida õpilasi esindama oma kooli erinevatel olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel.
- Suurendada õppijakesksust, tagada individuaalne lähenemine töös õppijatega, märgata õpilase individuaalseid vajadusi, et motiveerida ja suunata, toetada iga õpilase arengut. Toetada ja arendada nõrkade õpitulemustega õpilaste tugisüsteemi, välja töötada ja rakendada motiveeritud õpilaste tugisüsteemi.
- Tagada õpilastele mitmekülgse arenemise võimalused läbi valikainete ja klassiväliste ürituste, toetada õpilase mitmekülgse arenemise võimalusi, arvestada valikainete ja klassiväliste ürituste korraldamisel õpilaste tegelikke huvisid.
- Kasutada aktiivselt VIKO õppekeskkonna ja õpetajate ainete lehekülgede võimalusi selleks, et tagada õpilastele internetis õppematerjalide kättesaadavust ning õpetajate ja koolikaaslastega otsest suhtlust.

Prioriteet:

Õpilaste väljalangevuse ennetamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Õpilaste väljalangevuse statistika ja väljalangevuse põhjuste analüüs.
- Rakendada meetmeid õppeõlgngevuste vähendamiseks ja õppetööst osavõtu tõstmiseks (individuaalsete konsultatsioonide süsteemi loomine, e-õpe, järelevastamisvõimalus).
- Õpilaste individuaalse arengu hindamine ja jälgimine arenguestluste abil.
- Individuaalne töö õpilasega individuaalsete konsultatsioonide ajal.

Prioriteet:

Järjepidev üleminek eestikeelsele aineõppele

Prioriteetsed eesmärgid:

- Algatada eestikeelsed koolisisesed ja –välised (mini)projektid.

Prioriteet:

RÕKi ja kooliõppekava eesmärkide täitmise toetamine läbi projekti tegevuse

Prioriteetsed eesmärgid:

- Määratleda projektitegevuse prioriteedid (üleminek eestikeelsele aineõppele, säästlik majandamine, keskkonnateadlikkuse kasvatamine jt) ning olla kursis projektide tegevust puudutava informatsiooniga, otsida sihtfinantseerimisest prioriteetsete valdkondade rahastamise võimalusi.

Prioriteet:

Infotehnoloogia tõhusam kasutamine nii õppetöös kui informatsiooni edastajana

Prioriteetsed eesmärgid:

- IKT võimaluste edendamine (VIKO õppekeskkond, veebipõhiste õppematerjalide koostamine, osalemine konkursil "Kirjandusraal", blogi "NTK talendid" pidev uuendamine).
- Lahtiste tundide läbiviimine IKT vahendite kasutamiseks.
- IKT vahendite aktiivne kasutamine klassivälises tegevuses.

Prioriteet:

Kooli populariseerimine ja kooli maine tõstmine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Koolis töötavate isikute ja õpilaste tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni presenteerimine laiemale avalikkusele.

Jrk nr	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tulemus	Teostamise etapid			Vastutav isik	Kaasatud isikud
			2010-2011	2011-2012	2012-2013		
1.	NTK õppekava uuendamine vastavalt uuele RÕK-le	NTK õppekava vastab kehtivatele õigusaktidele ja tänapäeva nõuetele	*	*	*	Õppealajuhataja	Pedagoogid
2.	NTK ainekavade ja õpetajate tööplaanide läbivaatamine ja korrigeerimine	NTK ainekavad ja õpetajate tööplaanid vastavad kehtivatele õigusaktidele ja tänapäeva nõuetele	*	*	*	Õppealajuhataja	Pedagoogid
3.	Õpilaste õpijõudluse kvaliteedi tõstmine	Saavutatud järjepidev ja stabiilne tulemuste kasv	*	*	*	Õppealajuhataja	Pedagoogid
4.	Innovatiivsete õppijakesksete meetodite juurutamine	Saavutatud järjepidev ja stabiilne tulemuste kasv	*	*	*	Õppealajuhataja	Pedagoogid
5.	Valikainete õpetamine	Valikainete kavandamisel lähtub NTK Eesti	*	*	*	Õppealajuhataja	Pedagoogid

		ühiskonna ja regiooni muutuvatest vajadustest ning uuest RÕK-st.					
6.	Individuaalsete konsultatsioonide süsteemi juurutamine ja rakendamine	Saavutatud järjepidev ja stabiilne tulemuste kasv	*	*	*	Õppealajuhataja	Pedagoogid
7.	Nõrkade õpitulemustega õpilaste tugisüsteemi loomine ja rakendamine	Saavutatud järjepidev ja stabiilne tulemuste kasv	*	*	*	Õppealajuhataja	Pedagoogid
8.	Motiveeritud õpilaste tugisüsteemi väljatöötamine ja rakendamine	Olümpiaadidel ja konkurssidel osalejate pidev, stabiilne kasv	*	*	*	Õppealajuhataja	Pedagoogid
9.	Klassiväliste ürituste korraldamine, arvestades õpilaste tegelikke huvisid	Kolme aasta jooksul on ürituste arv vähemalt 30, Klassivälisesse üritustesse on kaasatud kõik kooli õpilased	*	*	*	Õppealajuhataja	Klassijuhatajad, aineõpetajad
10.	VIKO õppekeskkonna ja õpetajate ainete lehekülgede populariseerimine	VIKO õppekeskkonna või ainete lehekülgede võimalusi kasutab 50% õpilastest ning 100% õpetajatest	*	*	*	Infojuht	Pedagoogid
11.	Õpilaste väljalangevuse põhjuste analüüs	Õpilaste väljalangevuse protsendi vähendamine	*	*	*	Õppealajuhataja	Klassijuhatajad
12.	Õpilastega arenguvestluste läbiviimine	Arenguvestluste aruanne	*	*	*	Klassijuhatajad	
13.	Projektide kavandamine ja läbiviimine (sh koolisisesed)	Kolme aasta jooksul on projektide arv vähemalt 15	*	*	*	Õppealajuhataja	Pedagoogid

14.	Õpilaste individuaalsuse väärtustamine, edu situatsiooni loomine blogi populariseerimise kaudu	Blogi "NTK talendid" (http://ohtukool.blogspot.com/) pidev uuendamine	*	*	*	Klassi-juhatajad	
15.	Kooli sümbolika konkurss	Koolis on oma lipp, logo, meened	*			Huvijuht	ÕOV

9. Õpetajate täienduskoolituskava

9.1. Koolitusstrateegia

- (1) Narva Täiskasvanute Kooli koolituskava elluviimise eesmärgiks on tagada kooli personali igakülgne areng oma teadmiste ja oskuste pideva täiendamise kaudu ning toetada kutse-, eri- ja ametialast pädevust.
- (2) Kooli töötajad osalevad täiendkoolitustel, mis aitavad kaasa NTK 2010-2013 arengukavas püstitatud tegevuseesmärkide saavutamisele.
- (3) Lähtuvalt õppe- ja kasvatusprotsessi vajadustest suunatakse pedagooge individuaalkorras infotundidele, ühepäevastele koolitustele või pikematele täiendkoolitustele (160 tundi ja rohkem) ning tasemekoolitustele.

9.2. Koolitusi reguleerivad dokumendid

- (4) Koolituste korraldamisel ning koolitustest osavõtul juhindub kool järgmistest dokumentidest:
 - 1) põhikooli- ja gümnaasiumiseadus;
 - 2) täiskasvanute koolituse seadus;
 - 3) pedagoogide kvalifikatsiooninõuded;
 - 4) õpetajate koolituse raam nõuded;
 - 5) pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord;
 - 6) NTK põhimäärus;
 - 7) NTK sisehindamise aruanne;
 - 8) NTK arengukava.

9.3. Koolituspõhimõtted

- (5) Koolitused, milles osalevad kooli töötajad vastavad järgmistele põhimõtetele:
 - 1) koolitused aitavad kooli arengukavas püstitatud tegevuseesmärkide saavutamisel;
 - 2) prioriteet on õppe- ja kasvatustöö valdkonna koolitustel;
 - 3) koolituste planeerimisel lähtutakse koolitusvajaduse analüüsist;
 - 4) koolitustundide üle peetakse arvestust;
 - 5) koolituse osalejad annavad läbitud koolituse kohta suulise ja kirjaliku tagasiside (aruande).

9.4. Koolitusprotsessi korraldamine koolis

(6) Koolitusvajaduse analüüs

Koolitusvajaduse analüüsimisel juhindutakse:

- 1) arengukavast;
- 2) õpetajate kirjalikest eneseanalüüsist;
- 3) õppeaasta põhitegevuse aruandest;
- 4) sisehindamise aruandest;
- 5) töötajatega läbiviidud arenguveestluste tulemustest.

(7) Koolituste korraldamine

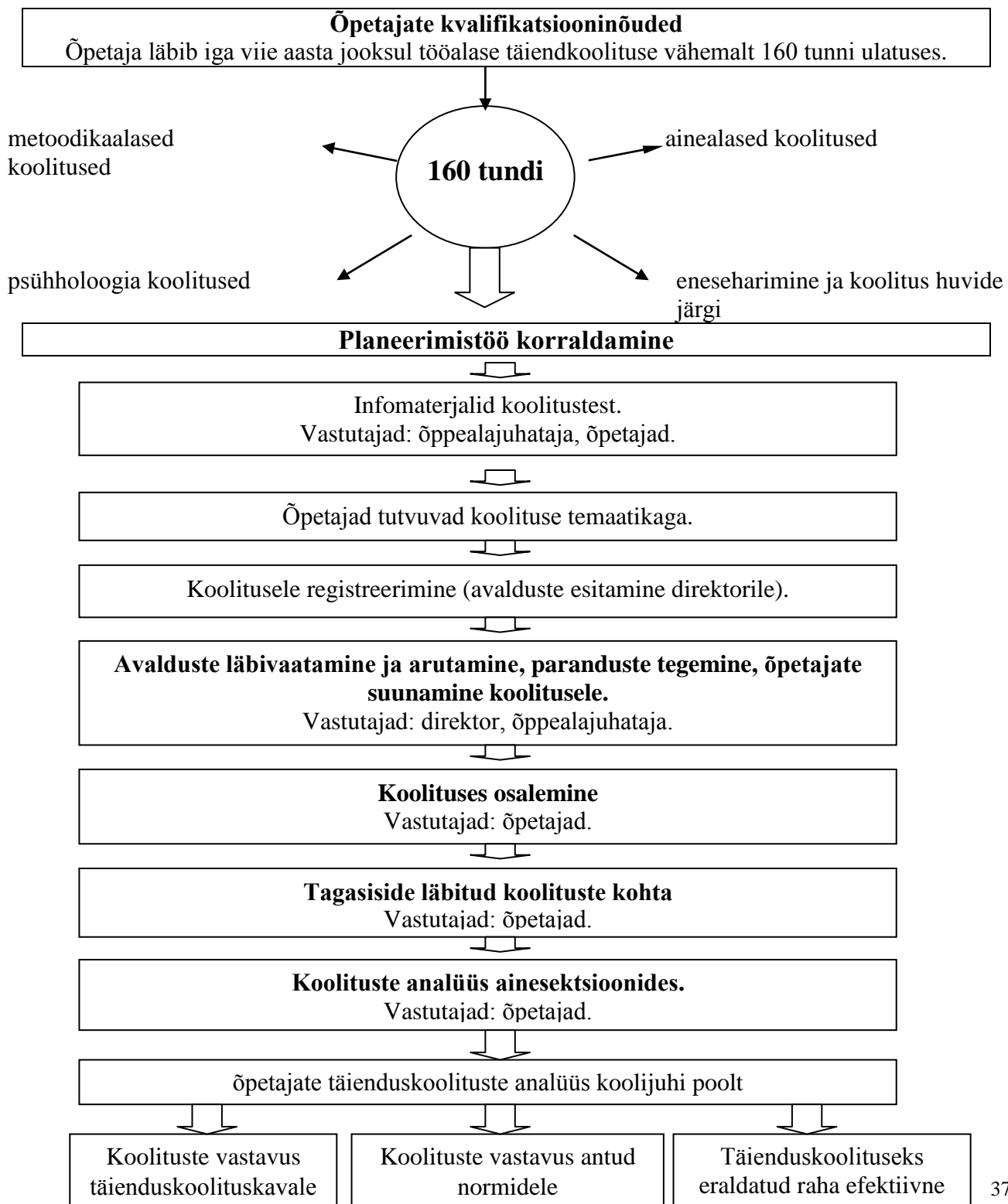
- 1) Koolitustest osavõtt toimub kooskõlas teiste koolituste reguleerivate dokumentidega.

- 2) Koolituste kulud kooskõlastatakse direktoriga (töölähetuse ja koolituse avaldus).
- 3) Muudatusi õppeprotsessis kooskõlastatakse õppealajuhatajaga.
- 4) Tõstmaks koolituste tõhusust võib koolitustele eelneada ja/või järgneda iseseisev töö või rühmatöö ainesektsioonides.

(8) Koolituse aruandlus

- 1) Viie päeva jooksul pärast koolituse toimumist peab koolitusel osaleja esitama töölähetuse/koolituse kulude finantsaruande.
- 2) Eneseanalüüsis esitab iga õpetaja tagasiside läbitud koolituste kohta, näitab õpitu rakendamist töös.

9.5. Õpetajate täienduskoolituse planeerimisskeem



9.6. Õpetajate täienduskoolitusplaan

Nr	Tegevus	2011/12	2012/13	Sihtgrupp
1.	Täiendkoolitused aineti	x	x	Õpetajad
2.	Üleminek uuele õppekavale põhikoolis ja gümnaasiumis: täiendkoolitused õpetajatele järgmistel teemadel: üld-, valdkonna- ja ainepädevuste saavutamine, õppeainete lõiming, hindamise korraldus, kujundav hindamine, uurimus- ja loovtööde juhendamine, projektõppe korraldamine, väärtuskasvatus	x	x	Õpetajad, juhtkond
3.	Tegutsemise hädaolukorras – teoreetiliste ja praktiliste õppused õpilastele ja kooli personalile	x	x	Õpilased, kogu kooli personal
4.	IKT vahendite efektiivsem kasutamine õppetöös ja õppetöö korraldamisel – sisekoolitused õpetajatele	x	x	Õpetajad
5.	Õpetajate erialane täiendkoolitus.	x	x	Õpetajad
6.	Juhtimisalased täiendkoolitused koolijuhtkonnale	x	x	Direktor Õppealajuhataja
7.	Maakondlikel-vabariiklikel aineõpetajate ainealastel täiendkoolitustel, seminaridel, konverentsidel osalemine	x	x	Õpetajad
8.	Psühholoogialased täiendkoolitused	x	x	Kogu kooli personal

10. Turvalisuse tagamine koolis

Turvalisus tagatakse koolis järgmiste meetmete rakendamisega:

- Õppetöö (sh päevakava, õpperuumid) on korraldatud vastavalt riiklikele tervisekaitse nõuetele;
- Igapäevaselt jälgivad õpi- ja töökeskkonna korrasolekut ja turvalisust kooli juhtkond ning kooli personal ametijuhendites sätestatud korras;
- Ruumide ja seadmete remont- ja hooldustöid teostatakse koolis väljaspool õppetööd järgides kõiki ohutusnõudeid;
- Koolis on välja töötatud „Hädaolukorra lahendamise plaan“.
- Hädaolukordade lahendamisel lähtutakse kooli hädaolukorra lahendamise plaanist ja tulekahju korral tegutsemise plaanist;
- Korrapäraselt toimuvad evakuatsiooniõppused;
- Öösiti ja nädalavahetusel tagab turvalisust valvur;

Vaimselt turvalise keskkonna loovad NTK väärtused.

- Koolis suunatakse rakendama õppimis- ja õpetamismeetodeid, mis arendavad õpilastes koostöö- ja suhtlemisoskusi, sallivust;
- Kõigi õpilastega toimuvad väärtuspõhised arenguveestlused;

Füüsilise ja vaimse turvalisuse tagamine koolis on sätestatud kooli kodukorras.

11. EESTI ÕPPEKEELELE ÜLEMINEKUKS VAJALIKUD JA VÕIMALIKUD MEETMED

Prioriteet:

Muukeelsete õpilaste integreerimine Eesti ühiskonda

Prioriteetsed eesmärgid:

- Valmistada õpilasi eesti keeles õppimiseks
- Valmistada õpilasi ette kõrghariduse omandamiseks ja loovaks tööks kõigis vabariigi eluvaldkondades
- Õpilaste eesti keele oskuse parendamine

Tegevuskava elluviimine tähendab seda, et õpilane

- õpib kasutama eesti keelt erinevates eluvaldkondades ja erinevate inimestega suheldes, avaldama oma arvamust nii kõnes kui kirjas;
- on valmis mõnedes ainetes eesti keeles õppimiseks;
- tunneb eesti kultuurilugu, eestlaste tavasid, kombeid, rahvatraditsioone;
- on võimeline oma haridusteed jätkama eestikeelses õppeasutuses;
- tunneb ja kasutab eesti ühiskonnale iseloomulikke käitumis- ja suhtlemisnorme.

Jrk nr	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Tulemus	Teostamise etapid			Vastutav isik	Kaasatud isikud
			2010-2011	2011-2012	2012-2013		
1.	Personalivajaduse hindamine	Täiendkoolitustel osalemine, pedagoogide värbamine	*	*	*	Direktor	
2.	Õppekava ja ainekavade korrigeerimine	Õppekava ja ainekavad vastavad uuele RÕK-le	*	*	*	Õppealajuhataja	Aineõpetajad
3.	Eestikeelse õppe-, teatme- ja ilukirjanduse hankimine (teatmikud, sõnastikud jms) ja metoodilise materjali koostamine	Õpetajate enesearendamine ja õpetamise kvaliteedi parendamine	*	*	*	Direktor	Aineõpetajad
4.	Eestikeelse suhtlemiskeskonna laiendamine klassivälises töös ja projektitegevuses	Õpilased tunnevad eesti kultuurilugu, eestlaste tavasid, kombeid, rahvatraditsioone	*	*	*	Huvijuht, projekti juht	Aineõpetajad

5.	Üleminek eestikeelsele aineõppele	1. Eestikeelne eesti kirjanduse, muusika, ühiskonnaõpetuse, eesti ajaloo õpetamine gümnaasiumi astmes 2. Eestikeelne eesti kirjanduse, muusika, ühiskonnaõpetuse, eesti ajaloo ja geograafia õpetamine gümnaasiumi astmes	*			Direktor	
----	-----------------------------------	--	---	--	--	----------	--

12. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse üldtööplaani põhjal õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevusekava elluviimise hetkeseisu. Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul 2010 - 2013, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Kui arengukavas 2010 – 2013 ajakohastatakse arengukava tegevuskavas esitatud eesmäärke, siis on vajalik arengukava kinnitanud organi, kelleks on Narva Linnavalitsus, kooskõlastus muudatuste tegemiseks kooli arengukavas.

Aastal 2013 viiakse läbi kooli terviklik sisehindamine, mille tulemused on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamise tulemusena püstitakse uued eesmärgid aastateks 2013 – 2016 ning meetmed ja tegevused uute eesmärkide saavutamiseks. Uuenenud tegevuskavaga arengukava aastateks 2013 – 2016, mis on eelnevalt läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus ja hoolekogus, esitatakse kinnitamiseks Narva Linnavalitsusele vastavalt linnavalitsuse kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.