

Narva Täiskasvanute Kooli
üldtööplaan
2011./2012. õa

Narva Täiskasvanute Kooli üldtööpla 2011/2012. a

2011/2012. õ.-a. HARUDUS- JA TEADUSMINISTEERIUMI RIIKLIKU JÄRELEVALVE PRIORITEEDID

Pedagoogide kvalifikatsioon, atesteerimise korraldus ja täienduskoolituse võimaldamine

2011/2012. õ.-a. NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI PRIORITEEDID

1. Lahenduse otsimine ruumikitsikusele
2. Kooli kollektiivist mõttekaaslaste meeskonna kasvatamine, kus iga meeskonnaliige teab enda rolli kooli arengus.
3. Õpilaste väljalangevuse ennetamine
4. Järjepidev üleminek eestikeelsele aineõppele
5. Õpilaste vajadustest lähtuv kvaliteetne ja kaasaegne õppeprotsess
6. Infotehnoloogia tõhusam kasutamine nii õppetöös kui informatsiooni edastajana
7. RÕKi ja kooliõppekava eesmärkide täitmise toetamine läbi projekti tegevuse
8. Aktiivne koostöö huvigruppidega
9. Kooli populariseerimine ja kooli maine tõstmine

METOODILINE TEEMA

Õpetaja e-portfoolio loomine

Narva Täiskasvanute Kooli üldtööplaan

2011/2012. õa

Kehtib 09.06.2010. a vastu võetud
Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 alusel

Läbi arutatud ja heaks kiidetud 30.08.2011 a õppenõukogu koosolekul nr 9.
Kinnitatud direktori 31.08.2011 nr

Tegevused ja ülesanded	Tähtajad (kuu)												Vastutajad	Kaasatud isikud
	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august		
I. Eestvedamine ja juhtimine														
1. NTK koolituspoliitika väljatöötamine										X		X	Direktor	
2. Eestvedamise põhimõtteid järgiva strateegilise planeerimise süsteemi koostamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	Direktor Õppealajuhataja	
3. NTK sisehindamise süsteemi analüüs ja täiustamine, sisehindamise ja arengukava sidususe analüüs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor Õppealajuhataja	
4. NTK õpetajate koodeksi loomine			X										Õppealajuhataja	Töörühmad
5. Õppe- ja kasvatusgevuse reguleerivate kordade uuendamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor	
6. Kooli üldtööplani koostamine												X	Õppealajuhataja	
7. Tunnijaotusplani koostamine												X	Direktor Õppealajuhataja	
8. Kooli asjaajamise kontroll	X	X								X			Direktor Õppealajuhataja	
9. Õppe- ja kasvatustöö tulemuste aastaaruanne												X	Õppealajuhataja	
10. Kooli kodulehe uuendamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	Direktor	Infojuht R. Bobrysheva
11. Tegevuskavas kirjeldatud tegevuste konkretiseerimine kooli üldtööplanis	X											X	Direktor Õppealajuhataja	
12. Vestlused aineõpetajatega uue õppekava koostamise ja korrigeerimise kohta	X												Õppealajuhataja	Aine- õpetajad
13. Vestlused aineõpetajatega õpetaja töökava koostamise ja korrigeerimise kohta	X												Õppealajuhataja	Aine- õpetajad

	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Vastutajad	Kaasatud isikud	
Tegevused ja ülesanded															
II. Personaali juhtimine															
1. Iga-aastased ühiskoolitused kooli personalile													Õppeaasta jooksul	Direktor	Aine-õpetajad
2. Koolipere traditsioonilised ühisüritused													Õppeaasta jooksul	Direktor Õppealajuhataja	
3. Kooli juubeli tähistamine			X												
4. Pedagoogide hindamiskriteeriumide väljatöötamine		X			X								Õppealajuhataja	Töörühmad	
5. Eestikeelsete ainete pedagoogide värbamine										X		X	Direktor		
6. NTK juhtkond ja õpetajad täiendavad ennast eesti keele kursustel													Õppeaasta jooksul	Direktor	Pedagoogiline kollektiiv
7. Töö metoodilise teema kallal „Õpetaja e-portfoolio loomine“					X		X						Õppealajuhataja	Aine-õpetajad	
8. Arenguestlused pedagoogidega									X				Direktor	Aine-õpetajad	
9. Õpetajate ainete kodulehekülgede uuendamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Õppealajuhataja	Aine-õpetajad	
10. Sisekontrolli teostamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor Õppealajuhataja	Aine-õpetajad	
11. Mentorite töö korraldamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor Õppealajuhataja	Aine-õpetajad	
12. Täiendkoolituste planeerimine	X									X			Direktor	Aine-õpetajad	
13. Kooli personali instrueerimine tööohutuse küsimustel	X												Direktor	Töökollektiivi volitatud isik	
14. NTK töötajate tunnustussüsteemi uuendamine				X									Direktor	Töörühmad	
15. Kooli personali rahulolu küsitlused										X			Direktor Õppealajuhataja	Kooli personal	
16. Projektijuhi ametikoha võimaldamine (vähemalt 0,5)	X												Direktor		
III. Koostöö huvigruppidega															
1. Erinevate huvigruppide rahulolu küsitluste süsteemi väljatöötamine								X	X				Õppealajuhataja	Pedagoogiline kollektiiv	
2. Koostööpartnerite leidmine täiskasvanute koolide seas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor Õppealajuhataja		
3. Hoolekogu põhimääruse uuendamine, iga aasta tööplaani koostamine	X											X	Hoolekogu esimees	Direktor	

	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Vastutajad	Kaasatud isikud
Tegevused ja ülesanded														
4. Koostöö ajalehega "Gorod" ja teiste ajalehtedega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor	
5. Koostöö Narva linna Kultuuriosakonnaga	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor	
6. Koostöö noortekeskusega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor	Klassijuhatajad
7. Koostöö muusikakooliga	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Klassijuhatajad	
8. Koostöö Narva linna arhiiviga	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor	Sekretär
9. Side toetamine NTK vilistlastega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Õppealajuhataja	Klassijuhatajad
10. Õppenõukogu istungi läbiviimine	Õppeaasta jooksul											Direktor	Pedagoogiline kollektiiv	
11. Hoolekogu istungite läbiviimine	Õppeaasta jooksul											Hoolekogu esimees	Direktor	
12. NTK juubelile pühendatud ürituse korraldamine ja läbiviimine	X	X	X										Direktor	Töörühmad
13. Kooli tutvustava esitluse loomine	X	X	X										Infojuht	Töörühmad
14. Kooli tutvustava materjalide voldiku koostamine	X	X	X										Infojuht	Töörühmad
15. Koostöö kohaliku raadioga			X										Direktor	
16. Koostöö erinevate asutustega projektide raames	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Klassijuhatajad	Õpilaskond
17. Metoodilise ühenduse koosolek „Kujundav hindamine“					X								Õppealajuhataja	Aineõpetajad
18. Metoodilise ühenduse koosolek							X						Õppealajuhataja	Aineõpetajad
19. Töö klassijuhatajatega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Õppealajuhataja	Klassijuhatajad
IV Ressursside juhtimine														
1. Eelarve koostamine				X								X	Direktor	
2. Tõhus ja plaanipärane eelarve kasutamine kehtivate seaduste alusel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direktor	
3. Raamatukogu fondide täiustamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor	Raamatukoguhoidja
4. IKT vahendite soetamine	X	X											Direktor	Infojuht
V Õppe- ja kasvatusprotsess														
1. NTK õppekava korrigeerimine vastavalt uuele RÕK-le	X												Direktor Õppealajuhataja	Aineõpetajad
2. Ainekavade ja töökavade korrigeerimine	X												Õppealajuhataja	Aineõpetajad

	september	oktoober	november	deisember	jaanuar	vebruar	märts	april	mai	juuni	juuli	august	Vastutajad	Kaasatud isikud
Tegevused ja ülesanded														
3. Õpilaste õpijõudluse kvaliteedi tõstmine	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
4. Innovatiivsete õppijakesksete meetodite juurutamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
5. Individuaalsete konsultatsioonide süsteemi väljatöötamine	X												Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
6. Nõrkade õpitulemustega õpilaste tugisüsteemi loomine ja rakendamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
7. Motiveeritud õpilaste tugisüsteemi väljatöötamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
8. Klassiväliste ürituste korraldamine, arvestades õpilaste tegelikke huvisid	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
9. Virtuaalsete õppekeskkondade ja õpetajate ainete lehekülgede populariseerimine	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
10. Õpilaste väljalangevuse põhjuste analüüs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor Õppealajuhataja	Klassi-juhatajad
11. Õpilastega arenguestluste läbiviimine	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Õppealajuhataja	Klassi-juhatajad
12. 9., 10. klasside õpilaste kohandamine Narva Täiskasvanute Kooli tingimustega	X	X											Õppealajuhataja	Klassi-juhatajad Aine-õpetajad
13. Õpilaste registreerimine riigieksamitele					X	X							Direktor	Infojuht Klasijuhatajad
14. Edu situatsiooni loomine kooliblogi kaudu	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Õppealajuhataja	Klassi-juhatajad
15. Projektide kavandamine ja läbiviimine (sh koolisisesed)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor	
16. Projekt „Õpime mõnuga“ <ul style="list-style-type: none"> Tasanduslaager 10. klassi õpilastele Vana Olgina mõisas Kahepäevane õppereis Lõuna-Eestisse Mälumäng linna gümnaasiumide õpilaste jaoks 	X	X												

	september	oktoober	november	deisember	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Vastutajad	Kaasatud isikud
Tegevused ja ülesanded														
17. Eesti keele lisaõppe korraldamine ja läbiviimine projekti raames.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Eesti keele õpetaja	Klassi-juhatajad
18. Ühiskonnateaduste ainenädal			X										Ajaloo ja ühiskonnaõpetuse õpetajad	
19. Füüsika ja matemaatika ainenädal					X								Füüsika ja matemaatika õpetajad	
20. Saksa keele ainenädal									X				Saksa keele õpetaja	
21. Inglise keele nädal				X									Inglise keele õpetaja	
22.Vene keele ja kirjanduse ainenädal							X						Vene keele ja kirjanduse õpetajad	
23.Loodusteaduste ainenädal						X							Bioloogia ja maateaduse õpetajad	
24.Eesti keele ainenädal							X						Eesti keele õpetaja	
25. Lahtiste tundide nädal						X							Õppealajuhataja	Aineõpetajad
26. Loominguline õhtu „Poes meie elus“			X										Vene keele ja kirjanduse õpetaja	
27.Viimane koolikell								X					12. klasside juhatajad	
VI Õpilastega seotud tulemused														
1. Diagnoostiliste testide tulemused	X												Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
2.Õpilaste hindamise korraldamine gümnaasiumiastmel					X					X			Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
3.Põhikooli poolaasta hindamise tulemused				X						X			Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
4.Eksterni osakonna hindamise tulemused				X						X			Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
5.12. klasside proovieksamite tulemused				X			X						Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
6.12.klasside riigi- ja koolieksamite tulemused										X			Õppealajuhataja	Aine-õpetajad
7.Põhikooli eksamite tulemused										X			Õppealajuhataja	Aine-õpetajad