

# Narva Täiskasvanute Kooli

## hoolekogu moodustamise kord ja töökord

Määrus kehtestatakse *põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 73 lõike 1 ja Narva Linnavolikogu 25.11.2010.a määrusega nr 40 alusel.

### I. ÜLDSÄTTED

§ 1. Narva Täiskasvanute Kooli hoolekogu (edaspidi Hoolekogu) on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

§ 2. Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, linnavalitsuse otsustest ning käesolevast põhimäärusest, kooli põhimäärusest. Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid.

### II HOOLEKOGU KOOSSEIS JA MOODUSTAMISE KORD

#### § 3. Hoolekogu koosseis

(1) Hoolekogusse kuuluvad kooli pidaja esindaja, kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid, õpilasesinduse moodustamise korral selle nimetatud esindaja, õpilaste esindaja, vilistlaste ning kooli toetavate organisatsioonide esindajad, kusjuures vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust ja nad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

(2) Koolis, kus toimub üksnes mittetatsionaarne õpe, ei kuulu hoolekogusse vanemate esindajad.

#### § 4. Hoolekogu liikmete valimise algatamine

(1) Hoolekogu liikmete valimise algatab gümnaasiumi direktor.

#### § 5. Volikogu esindaja määramine

(1) Volikogu esindaja määratakse hoolekogusse volikogu otsusega.

#### § 6. Õppenõukogu esindaja valimine

(1) Õppenõukogu esindajate valimine toimub õppenõukogu koosolekul, mis protokollitakse.

(2) Kandidaadid kooli hoolekogusse seatakse üles õppenõukogu liikmete poolt. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku.

(3) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.

(4) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning õppenõukogu esindajateks kooli hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaadid. Poolt-ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks õppenõukogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.

#### § 7. Vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimine

(1) Vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimine toimub lastevanemate üldkoosolekul, mille kutsub kokku kooli juhtkond.

(2) Kooli juhtkond avaldab koosoleku toimumise kohta teate vähemalt 10 päeva enne koosoleku toimumist kooli veebilehel [www.ntk.ee](http://www.ntk.ee).

- (3) Lastevanemate üldkoosolekut juhatab direktor.
- (5) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles lastevanemate üldkoosolekul.
- (6) Kandidaatideks võivad olla kõik üldkoosolekul osalevad vanemad, vilistlased ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks.
- (7) Kandidaatide valimine toimub avaliku hääletamise teel, kui lihthäälteenamusega ei otsustata viia hääletamine läbi salajase hääletamise teel.
- (8) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajateks kooli hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaadid.

### **§ 8. Õpilaste esindajate valimine**

- (1) Õpilaste esindajate (sh gümnaasiumi astme õpilaste esindaja ja õpilasesinduse esindaja) valimine toimub õpilasesinduse koosolekul, mille kutsus kokku õpilasesinduse juht.
- (2) Kandidaadid kooli hoolekogusse seatakse üles õpilasesinduse liikmete poolt. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku.
- (3) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- (4) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning õpilaste esindajateks kooli hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaadid.
- (5) Õpilasesinduse puudumisel valitakse õpilaste esindaja õpilaste poolt või kooskõlastatakse õpilastega.

### **§ 9. Hoolekogu moodustamine**

- (1) Hoolekogu moodustamise algatamise õigus on direktoril ja kooli kõrgemalseisval ametiasutusel.
- (2) Koolidirektor algatab kooli hoolekogu moodustamist kõrgemalseisvale ametiasutusele vastava taotluse esitamisega, millele on lisatud esindaja(te) nimekiri, kes on käesoleva korra kohaselt valitud hoolekogu koosseisu.
- (3) Kõrgemalseisev ametiasutus algatab kooli hoolekogu moodustamist kooli pidaja esindaja valimisel.
- (4) Hoolekogu moodustab Narva Linnavalitsus korraldusega.
- (4) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

## **III HOOLEKOGU ÜLESANDED JA TÖÖKORD**

### **§ 10. Hoolekogu ülesanded**

- (1) Hoolekogu annab arvamuse kooli õppekava ja selle muudatuste kohta enne õppekava kehtestamist;
- (2) Hoolekogu teeb linnavolikogule ettepaneku põhikooli või selle üksikute klasside õppekeele kohta;
- (3) Hoolekogu annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist;
- (4) Hoolekogu annab arvamuse kooli arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist;
- (5) Hoolekogu võib osaleda kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamises;
- (6) Hoolekogus võib arutada õpilasega tema käitumist;
- (7) Hoolekogu annab arvamuse kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta enne põhimääruse kehtestamist;
- (8) Hoolekogu teeb koostööd õppenõukogu, õpilasesinduse ning ekspertidega arengukava ja selle muudatuste ettevalmistamiseks;
- (9) Hoolekogu annab arvamuse arengukava kohta enne selle kinnitamist;

(10) Hoolekogu annab arvamuse kooli kodukorra ja selle muudatuste kohta enne kodukorra kehtestamist;

(11) Hoolekogu kehtestab pedagoogide, välja arvatud direktori, ametikohtade täitmiseks konkursi läbiviimise korra.

## **§ 11. Hoolekogu töökord**

(1) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, mis sisaldab vähemalt tegevuse eesmärgi, tegevuse sisu (temaatikat) ja ülesannete täitmise tähtaegu.

(2) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(3) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori (juhataja) või linnavalitsuse ettepanekul.

(4) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(5) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(6) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.

(7) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

(8) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.

(9) Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor.

(10) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta õpilasesinduse esindajad, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, linnavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ning teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.

(11) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.

(12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll kantakse:

1) koosoleku toimumise aeg ja koht;

2) koosoleku algus- ja lõppaeg;

3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;

4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;

5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;

6) kinnitatud päevakord;

7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;

8) vastuvõetud otsused;

9) protokollija ees- ja perekonnanimi;

10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad.

(13) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

(14) Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas kooli kõrgemalseisvale ametiasutusele heakskiitmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

**(1) § 12. Hoolekogu otsused ja nende täitmine**

(1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletusel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthääle enamusega. Poolt ja vastu hääle võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe tema äraolekul aseesimehe hääle.

(2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab kooli direktor.

(3) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega koolis tutvuda.

**§ 13. Otsusega mittenoostumine**

(1) Hoolekogu otsusega mittenoostumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet teostava ametiasutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisel.

(2) Kooli tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet teostav ametiasutus on kohustatud vastama lõikes 1 nimetatud avaldusele kümne tööpäeva jooksul arvates selle saamisest.

**IV. RAKENDUSSÄTTED.**

(1) Määrus jõustub 01. jaanuaril 2011.