

Narva Täiskasvanute Kooli põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse duplikaadi väljaandmise kord

Kehtib „Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse”, Vabariigi
Valitsuse 22.04.2003.a. määruse nr 122 §5 „Põhikooli ja
gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksami-tunnistuse
statuut ja vormid“ alusel.

1. Avalikustatakse kooli veebilehel.
2. Endine kooli õpilane, kes taotleb lõputunnistuse duplikaadi väljaandmist, esitab sekretärile direktori nimele avalduse vabas vormis.
3. Direktor annab käskkirja haridustunnistuse kehtetuks tunnistamisest ning duplikaadi väljaandmisest.
4. Sekretär teeb teatavaks ametlikus väljaandes andmed Ametlikud Teadaanded.
5. Taotleja peab maksma riigilõivu 100 EEK ulatuses Rahandusministeeriumi arvele.
6. Pärast teadet veebilehel www.ametlikudteadaanded.ee, direktor taotleb lõputunnistuse blanketi saamist Haridus-ja Kultuuriosakonnast.
7. Direktori poolt käskkirjaga määratud isik-infojuht vastutab lõputunnistuse blankettide täitmise ja õpilasraamatusse andmete kandmise eest.
8. Kooli sekretär teatab taotlejale lõputunnistuse duplikaadi saamisest telefoni kaudu..
9. Isik, kes on saanud kooli lõputunnistuse duplikaadi, kirjutab alla õpilasraamatusse.