

Narva Täiskasvanute Koolist väljaarvamise kord

Kehtib haridus- ja teadusministri 06.12.2005. a. määruse nr. 52: "Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord"; haridus- ja teadusministri 04.04.2007. a. määruse nr 30 „Põhikooli ja gümnaasiumi õhtuses ja kaugõppevormis õppimise ning põhikooli ja gümnaasiumi eksternina lõpetamise tingimused ja kord“ alusel.

1. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise kord avalikustatakse kooli veebilehel.
2. Õpilase ühest koolist teise üleminekut, koolist lahkumist ja õpilase väljaarvamist seoses kooli lõpetamisega käsitatakse nagu tema kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist.
3. Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja järgmistel juhtudel:
 - kui ta on esitanud avalduse koolist lahkumiseks;
 - õppenõukogu koolist väljaheitmise otsuse alusel;
- 3.1. Põhikooli õpilane, kes õpib õhtuses või kaugõppe vormis, heidetakse koolist välja, kui ta
 - oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis;
 - ei osale õppetöös seitsme järjestikkuse õppenädala jooksul.
- 3.2. Põhikooliõpilased, kes mõjuva põhjuseta ei ole seitsme järjestikkuse õppenädala jooksul ilmunud õppetööle heidetakse koolist välja.
- 3.3. 10.-11. klassi õpilane heidetakse gümnaasiumist välja õppenõukogu otsusega juhul, kui ühe õppeaasta jooksul õpilasel on pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrk“ („2“) või „puudulik“ („1“).
- 3.4. 10.- 11. klassi õpilased, kes mõjuva põhjuseta ei ole seitsme järjestikkuse õppenädala jooksul ilmunud õppetööle heidetakse koolist välja.
4. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine vormistatakse kooli direktori käskkirjaga ning sekretär teeb vastava kande Õpilasraamatus ja klassijuhataja teeb kande klassipäevikus.
5. Õpilasele, kes lahkub koolist, väljastab sekretär dokumendid (kooli sisseastumisel esitatud dokumendid, õpilasraamatu väljavõte, klassitunnistus). Õpilane peab esitama lahkumislehe, mis tõendab võlgnevuse puudumist raamatukogus.
6. Isik kinnitab dokumentide saamist oma allkirjaga.