

Narva Täiskasvanute Kooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Kehtestatud Narva Täiskasvanute Kooli hoolekogu
20.10.2010. a. otsusega nr 2

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Korra reguleerimisala

(1) Korraga kehtestatakse Narva Täiskasvanute Kooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

(2) Kord kehtestatakse *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 75 lõike 2 alusel.

2. peatükk KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

(1) Avaliku konkursi Narva Täiskasvanute Kooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja kooli direktor.

(2) Pedagoogiliste töötajate vaba ametikoha täitmiseks konkurss kuulutatakse välja vajaliku tunnikoormuse olemasolul.

§ 3. Konkursiteade

(1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade kooli veebilehel arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi *kandidaat*) oleks alates konkursiteade avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.

(2) Konkursiteates märgitakse:

- 1) õppeasutuse aadress;
- 2) ametinimetus, vajadusel tööülesannete kirjeldus ja koormus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) avalduse esitamise tähtaeg;
- 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu.

§ 4. Konkursil osalemine

(1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat Narva Täiskasvanute Kooli direktorile kirjaliku taotluse sooviga osaleda konkursil.

(2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 2) *curriculum vitae*;
 - 3) kvalifikatsioonile ja keeletasemele vastavust tõendavate dokumentide ametlikult kinnitatud ära kirjad;
 - 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.
- (3) Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad lõikes 1 ja 2 toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks.
- (4) Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
- (5) Kandidaadil on õigus saada lisateavet koolidirektorilt vaba ametikoha ja kooli kohta.

3. peatükk KANDIDAADI HINDAMINE

§ 5. Komisjoni moodustamine ja tegutsemise kord

(1) Kandidaatide hindamiseks on moodustatud kooli direktori käskkirjaga alaliselt tegutsev komisjon järgmises koosseisus:

- 1) kooli direktor – komisjoni esimees;
- 2) õppealajuhataja;
- 3) usaldusisik kooli töökollektiivi poolt;
- 4) 2 kooli hoolekogu esindajat;
- 5) 2 aineõpetajat.

(2) Komisjon valib oma liikmete hulgast protokollija.

(3) Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.

(4) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad kaks kolmandikku komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees.

(5) Komisjoni koosolekud ja otsused protokollib komisjoni protokollija ja protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.

(6) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees avalduste esitamise tähtajast arvestades hiljemalt 10 tööpäeva jooksul. Komisjoni koosoleku toimumisaeg ja -koht tehakse komisjoniliikmetele teatavaks kirjalikult vähemalt 3 tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.

§ 6. Konkursi kahe vooru läbiviimise kord

(1) Ühe vaba ametikoha täitmise konkurss viiakse läbi kahes vóorus.

(2) Esimeses vóorus toimub saabunud dokumentide konkurss.

(3) Kui kandidaat ei esitanud kõike, § 4. p 2. kohaselt, dokumente, komisjonil on õigus teda mitte hinnata.

(4) Dokumendivóoru tulemusena lubatakse kandidaat konkursi teisele vestlusvóorule.

(5) Kandidaadile, kes ei läbinud esimest vóoru, saadetakse kirjalik teade hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvótmise kuupäeva.

(6) Teises vóorus korraldatakse vestlus.

(7) Vestlusvóoru lubatud kandidaatidele saadetakse kolme päeva jooksul peale esimest vóoru lõppemist kutse osaleda vestlusel. Kutses märgitakse vestluse läbiviimise koht ja aeg.

(8) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

(9) Komisjonil on õigus konkursist osavótvä isiku kohta teabe saamiseks korraldada testimisi, intervjueerimisi, taustauuringuid jms, mis ei ole vastuolus *Isikuandmete kaitse seadusega*.

(10) Konkursist osavótväl isikul (edaspidi kandidaat) on õigus:

- 1) anda täiendavaid selgitusi ning saada komisjoni liikmetelt teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda konkursil osalemisest.

(11) Kui konkursil on kandidaadiks konkursikomisjoni liige, siis ta ei võta osa teiste samale ametikohale kandideerivate kandidaatide vestlusest ja hääletamist. Konkursikomisjonis ei osale vestluses ja hääletamises ka komisjoni liige, kelle lähisugulane on kandidaat.

§ 7. Hääletamine

(1) Vestluse järel toimub arutelu ja viiakse läbi hääletus.

(2) Komisjoni otsused võetakse vastu avalikul hääletusel komisjoniliikmete poolt lihthääletenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hää.

(3) Komisjon esitab direktorile kinnitamiseks enim hääli saanud kandidaadi.

4. peatükk **DIREKTORI OTSUS**

§ 8. Ametikohale valimine

- (1) Direktor teeb otsuse ametikohale valimise kohta.
- (2) Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult hiljemalt 30 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.
- (3) Direktor teeb pakkumuse töölepingu sõlmimiseks komisjoni poolt kinnitatud kandidaadiga.

§ 9. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine

Koolidirektor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

§ 10. Pakkumuse saanud kandidaadi loobumine tööle asumisest

Kui pakkumuse saanud kandidaat loobub tööle asumisest, siis tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

§ 11. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

- (1) Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
 - 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
 - 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
 - 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
- (2) Konkursi luhtumisel võib direktor hiljemalt kahe kuu möödumisel käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodud asjaolu ilmnemisest kuulutada välja uue konkursi.
- (3) Uus konkurss korraldatakse käesolevas korras sätestatud korras.
- (4) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita *põhikooli ja gümnaasiumiseaduse* § 75 lõike 2 ja 3 alusel kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

§ 12. Otsuse vaidlustamine

Vaie otsusele tuleb esitada kooli direktorile 30 päeva jooksul otsuse allkirjastamise päevast alates. Vastavalt *Haldusmenetluse seaduse* § 80 lg 1 sätestatu alusel kui vaie vastab seaduses sätestatud nõuetele, edastab koolidirektor vaide koos vajalike dokumentidega vaide saamisest alates seitsme päeva jooksul haldusorganile, kes teostab Narva Täiskasvanute Kooli üle teenistuslikku järelevalvet, kelleks on kooli pidaja. Kui kooli direktor leiab, et vaie on põhjendatud, võib ta ise selle rahuldada.

5. peatükk **RAKENDUSSÄTTED**

§ 13. Korra jõustumine

Käesolev kord jõustub alates 01.11.2010.a.