

Narva Täiskasvanute Kooli raamatukogu kasutamise kord

Kehtib Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning
teadus- ja haridusministri 02.01.2001 määruse nr 1
„Kooliraamatukogude töökorralduse alused“ alusel

1. Avaldatakse kooli veebilehel.
2. Raamatukogu ülesandeks on õppe-kasvatusprotsessi ning õpilaste ja koolitöötajate enesetäiendamise tagamine.
3. Raamatukogu fond koosneb õppe-, meetoodilisest ja ilukirjandusest.
4. Tasuta raamatukogu kasutamise õigus (raamatukogu töögraafiku alusel) on koolis õppivatele õpilastel, nende vanematel, pedagoogidel, administratsioonil ja teenindaval personaalil.
5. Esmakordsel pöördumisel vormistatakse iga õpilasele lugemiskaart, kuhu kantakse õpilase andmed (kinnitatakse õpilase allkirjaga), ülejäänud kasutajad registreeritakse isikut tõendava dokumendi alusel.
6. Raamatukogu kasutajate ümberregistreerimine toimub iga aasta 1. septembril.
7. Kirjanduse või õpikute kättesaamist tõendab õpilane oma allkirjaga iga kord kui ta külastab raamatukogu, aineõpetaja tõendab oma allkirjaga aineõpikute komplekti, meetoodilise või ilukirjanduse kättesaamist.
8. Õpilased tagastavad õpikuid kui ainekursus on läbi või kui nad lahkuvad koolist. Pedagoogid tagastavad õpikute komplekte, kui nende järele pole vajadust kabinetis või vahetamiseks uuendatud õpikute vastu.
9. Koolist lahkumisel tagastavad õpilased raamatud raamatukokku, ning raamatukoguhoidja teeb sellest märkuse lahkumislehele.