

NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI

ARENGUKAVA 2023-2026

Narva Täiskasvanute Kooli arengukava on kinnitatud 30.05.2023. a Narva
Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja käskkirjaga nr. 9.1-2/3781-2



Sisukord

Sissejuhatus	3
Arengukava koostamise lähtekohad	3
Arengukava koostamise protsess	4
Kooliarenduse valdkonnad	5
Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis	7
Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal	7
Narva Täiskasvanute Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused	8
Narva Täiskasvanute Kooli eesmärgid ja põhisuunad	10
Õppeasutuse lühiülevaade	11
Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted	13
NTK arengukava tegevuskava 2020-2022	15
Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine	35
Püstitatud eesmärkide ja põhisuundade saavutamise hindamine	35
Arengukava uuendamine	35

Sissejuhatus

Narva Täiskasvanute Kooli (edaspidi NTK) arengukava on dokument, mis on koostatud Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi ning tegevuskava aastateks 2023-2026. Arengukava koostamisel lähtuti sisehindamise tulemusena leitud tugevustest kooli töös ning järgiti Eesti Vabariigi kehtivaid õigusakte ja Narva Linnavalitsuse 21.jaanuari 2021.a määrust nr 2 „Narva linna arengudokumentide menetlemise kord“, lähtuti ka Narva Linnavolikogu 30.06.2022 määruses nr.15 “Narva Linna Arengukava 2035”, 30.06.2022 määruses nr. 16 “Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukava 2030“ põhimõtetest ja Eesti haridusvaldkonna arengukava 2021-2035 eesmärkidest.

Arengukava koostamise lähtekohad

NTK arengukava koostamisel on lähtutud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §67 lõikest 1, millest tulenevalt määratakse arengukavas kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad, et tagada kooli toimimine ja jätkusuutlik areng. NTK arengukava on koostatud aastateks 2023-2026. Arengukava koostatakse kooskõlas kinnitatud lähteülesandega.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses. Arengu eesmärkide ja põhisuundade määramisel oleme lähtunud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses seatud ülesannetest, riiklike õppekavade eesmärkidest ning Narva linna arengukavast 2035.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud eelneva perioodi tegevuse tulemusi ning sisehindamise käigus tehtud parendusettepanekuid, hetkeolukorra ja tuleviku võimalusi, olemasolevaid ressursse, koolitöötajate ja huvigruppide ettepanekuid ja vajadusi.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest ning arengusuundadest järgnevatiks aastateks. Tuleb aga arvestada, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta kooli prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed. Luuakse ettekujutus sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida kooli õppekava tulemuslikul

rakendamisel. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli nelja aasta pärast ning milliseid eesmärke soovitakse saavutada selleks, et tagada kooli õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised: digitaaloskuste ning e-õppe süsteemne arendamine, õppijate võtmeoskuste arendamine, toetussüsteemi, mis tagaks õppijate püsimise koolis ja neil motivatsiooni säilimise, olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine, jätkusuutliku arengu tagamine, huvigruppidega koostöö arendamine, õpilaskonna õppeedukuse tõus. NTK arengukava koostamisel on arvestatud 2018-2022 sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja arendusvaldkondadega.

Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud. Arengukava koostamisel lähtutakse kooli õppekavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate ja õpilaste ettepanekuid ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati töörühmad, keda juhtis kooli direktor ning kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine kindlaks määratud tähtajaga. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik kooli töötajad. Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine, mis toimus 2022.aastal. Sisehindamise kaudu selgusid kooli tegevuse eesmärgid ja põhisuunad. Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine õppenõukogule, hoolekogule ning koolipidaja esindajatele. Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühtse arusaama kujunemise kavandatust. Arengukava lõplikul vormistamisel on arvestatud hoolekogu ja õppenõukogu arvamuse ning tehtud ettepanekutega.

Kooliarenduse valdkonnad

Arengukavas luuakse kooli tasandil tulevikuvision ja sõnastatakse põhisuunad aastani 2026. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on koolipõhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad.

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda:

- Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
- Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine
- Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
- Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
- Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Viiest tegevusvaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, samuti arengukava ja üldtööplaani koostamisel ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes. Antud valdkonnad on omavahel seotud, arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kooli õppe- ja kasvatustegevust. Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhi- ja gümnaasiumihariduse omandamise võimaldamine.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas *Eestvedamine ja juhtimine:*

- kooli valmisolek eesti keeles õpetamiseks
- kooli dokumentatsiooni analüüsimine ja uuendamine;
- kooli õppesuundade arendamine
- valmisolek e-riigieksamite rakendamiseks NTK-s;
- erinevate projektide kirjutamine ja elluviimine;

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas *Personalijuhtimine:*

- kooli töötajate tegeliku keeleoskuse vastavusse viimine riiklikult kehtestatud nõuetega;
- integreeritud tundide ettevalmistamine ja läbiviimine teatud teemade õpetamisel;
- õpetajate osalemine siseriiklikes ja rahvusvahelistes võrgustikes ja koostööprojektides;
- koolimeeskonna pidev areng (ühisüritused, koostöö, osalemine erinevates projektides);
- e-õppesüsteemi edasine arendamine (E-front õppesüsteemis õppimisel ja õpetamisel rakendatakse digitehnoloogiat senisest otstarbekamalt ja tulemuslikumalt);

-õpetajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine;

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas *Koostöö huvigruppidega*:

-partnerite ringi laiendamine;

-haridusvõrgustikes osalemine

-õppijate ja personali osalemise aktiviseerimine koolivälistest üritustest;

-õpilasesinduse toetamine ja nende aktiivsem kaasamine koolielu küsimustesse .

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas *Ressursside juhtimine*:

-kooli arvutipargi suurendamine;

-kooli serveri, veebilehe (www.ntk.ee), e-posti ja arvutivõrgu uuendamine;

-e-õpe: õppesüsteemi edasine arendamine (E-front õppesüsteemis õppimisel ja õpetamisel rakendatakse digitehnoloogiat senisest otstarbekamalt ja tulemuslikumalt);

-ruumipuuduse lahendamine;

-lisavõimaluste leidmine õppevahendite soetamiseks (projektitegevus).

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas *Õppe- ja kasvatusprotsess*:

-õppeedukuse tõstmine;

-õpilaste tunnustamise süsteemi loomine

-liikluskasvatuse õppekava arendamine

-üleminek eestikeelsele õppele;

-HEV-õpilaste toetamine ja õppeprotsessi korraldamine;

-õppekava ja ainekavade korrigeerimine vastavalt kehtestatud õigusaktidele; (kooli valmisolek eesti keeles õpetamiseks, täiskasvanute haridus);

-väljalangevuse vähendamine;

-e-õpe võimaluste laiendamine: õppesüsteemi edasine arendamine (E-front õppesüsteemis õppimisel ja õpetamisel rakendatakse digitehnoloogiat senisest otstarbekamalt ja tulemuslikumalt).

Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis

Strateegiline juhtimine Narva Täiskasvanute Koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning *Kavanda – Tegutse – Hinda -- Arenda* meetodikal. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, hindamine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamises. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja *Kavanda-Tegutse-Hinda-Arenda* meetodikast.

Nimetatud meetodika võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi. Nimetatud meetodika võimaldab jõuda põhjendatud otsusteni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena ja määratletud arengustrateegiatega.

Hüved, mida soovitatakse käesoleva arengukava elluviimisel saavutada on järgmised:

- e-õpe õppe süsteemi edasine arendamine,
- senisest suurem õpetajate kompetentsus,
- kõrge õpimotivatsiooniga täiskasvanute õpilaskond,
- õppijate väljalangevuse vähendamine,
- õppeprotsessi paindlikkus,
- õpilaskonna paranenud õppeedukus,
- ühiskonna väärtuste jälgimine,
- usaldusväärsus,
- huvigruppide lojaalsus,
- jätkusuutlik areng.

Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal

Arengukavale eelnes riskihindamine, mille tulemusi oleme arengukava koostamisel arvestanud.

Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis lähiaastatel mõjutab õppeasutuse tegevust on:

- hariduskorralduse ajakohastamine riiklikul ja koolipidaja tasandil;
- elukestva õppe põhimõtetest tulenevalt muutuva õpikäsituse rakendamine koolis;

- sotsiaalsest ja majanduslikust olukorrast tulenev õpilaste tööle siirdumine välismaale, mis toob kaasa vajaduse muuta õpikeskkond senisest enam kättesaadavaks ka väljaspool Eestit;
- õpilaste arvu suurenemine, mis toob kaasa senisest suurema vajaduse toetada iga õpilase arengut, luues tõhusa koolisisese tugivõrgustiku;
- digikultuuri jõuline sisenemine kõikidesse koolielu valdkondadesse.

Oluliseks sisekeskkonna teguriks, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- protsessi ja tulemuskeskne tööaja kasutamine;
- säästev hoiak, mis eeldab säästvat käitumist;
- õpilaste arvu suurenemisest tingitud töökoormuse suurenemine;
- õpilaste arvu suurenemisest tingitud ruumipuudus.
- õpilaste vajaduste arvestamine
- õpetajate kompetentsuse suurendamine

NTK missioon, visioon ja põhiväärtused

Arengukavas on esitatud kooliorganisatsioonis ühiselt kokkulepitud missioon, visioon ning põhiväärtused. Samuti on esitatud missiooni, visiooni ja põhiväärtuse definitsioonid, st kuidas meie oma organisatsioonis neid mõistame. Kooli moto *Õppida mitte kooli, vaid elu jaoks./ Õppida pole kunagi hilja!*

Missiooni all mõistame oma olemasolu üldist eesmärki või kestvaid põhjust, seda miks ja kelle jaoks me eksisteerime.

Visioon annab meile soovitava olukorra kirjelduse – millised me tulevikus oleme, mille poolest eristume.

Põhiväärtuste all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil kõige paremini oma missiooni teostada ja visioonis kirjeldatud seisundini jõuda.

Kooli missiooni, visiooni, põhiväärtuste ning kooli arengu eesmärkide ja põhisuundade määratlemisel on arvestatud sise- ja väliskeskkonna muutujaid. Lähtutud on põhikooli ja gümnaasiumiseaduses koolile seatud ülesannetest, riiklike õppekavade eesmärkidest, Eesti ja Euroopa Liidu strateegilistest haridusvaldkonda puudutavatest dokumentidest.

Arengukava koostamise protsessis sõnastati kooli missiooni, visiooni ja põhiväärtused alljärgnevalt:

Meie missioon – luua tingimused ja toetada iga õppija ja õpetaja arengut sõltumata tema vanusest, võimekusest, ealistest iseärasustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist,

korraldada õpeprotsess niimoodi, et täiskasvanud õppijad saaksid töötada ja õppida. Kooli lõpetanud on avatud elukestvale õppimisele.

Meie visioon – kool on usaldusväärne, paindliku õppekorraldusega, arengule avatud täiskasvanute õppes pädev õppeasutus.

NTK põhiväärtused

Kooli põhiväärtused on:

usaldusväärsus: oleme mittestatsionaarse õppe- ja kasvatusvaldkonnas asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumise ja vastutustundega;

kompetentsus ja paindlikkus: kompetentse meeskonnaga arvestame iga õppija vajadustega, loome ja kasutame valikuvõimalusi, tagame individuaalse toetamise ja nõustamise;

meeskondlikkus, partnerlus: austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.

Töötame ühiste eesmärkide nimel, õpetaja ja õpilase vahel toimib heatahtlik koostöö;

sallivus, tolerantsus: suhtume võrdväärselt kaaslastesse ja töötajatesse, arvestame iga inimese eripära;

ratsionaalsus: otsime varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalikult säästval viisil.

NTK on kool, kus tähtsal kohal on:

Naeratus	Tolerantsus	Koostöö
Aktiivsus	Äärmine andekus	Osavõtlikkus
Rahulikkus	Iseseisvus	Otsustusvõimelisus
Viisakus	Sallivus	Loovus
Ausus	Konkurentsivõimelisus	Kompetentsus
	Abivalmidus	
	Sõbralikkus	
	Vastutustundlikkus	
	Algatusvõime	
	Nõudlikkus enda suhtes	
	Usaldusväärsus	

Tähelepanelikkus

Ettevõtlikkus

(Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.) võib välja jätta

NTK põhisuunad

Lähtuvalt sisehindamise käigus läbiviidud hetkeseisu analüüsist, on arengukavas esiplaanile toodud olulisemad arengu põhisuunad, millele tuleb koolis lähiaastatel keskenduda.

Nendeks on:

- muutused õpikäsituses;
- kompetentsuse suurendamine
- õppijate toetussüsteem, mis tagab õppijate püsimise koolis ja motivatsiooni säilimise;
- digitaaluskuste ning e-õppe süsteemne arendamine;
- õppijate võtmeuskuste arendamine (ettevõtlikkus, digioskused, sotsiaalsed oskused jt);
- koostöö arendamine.
- ressursside säästamine

NTK eesmärgid

Tulenevalt hetkeseisu analüüsist ning tuginedes kooli missioonile, visioonile ning põhiväärtustele, on arengukavas määratletud kooli arengu eesmärgid. (aastateks 2020-2022.)

Kooli arengukavas on määratletud kõige olulisemad eesmärgid ja põhisuunad nii, et neid oleks korruga vaateväljas sellisel hulgal, mis on samaaegselt haaratavad ja jälgitavad.

Lähtutud on põhimõttest: keskendumine vähestele, kuid olulistele eesmärkidele, toob kaasa ka vähemprioriteetsete eesmärkide saavutamise. Kooli arengukavas on määratletud prioriteetseid arengu eesmäärke viis:

1. Koolis on rakendatud õpikäsitus, mis tagab õppijate õpimotivatsiooni.

Taotluseks on koolis saavutada õpikäsituse muutus, mis põhineb väljundipõhise õppe põhimõtetel ning on suunatud sellele, et tagada kõigi õppijate õpitahe sõltumata nende vanusest, võimekusest, ealistest iseärasustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.

2. Koolis valitseb avatud, paindlik ja toetav keskkond.

Õpilased ja õpetajad töötavad koos eesmärkide seadmisel ja saavutamisel. Õpetajad suudavad õppijaid motiveerida ja innustada elukestvaks õppeks. Kõik kooli töötajad on orienteeritud koostööle.

3. Koolis töötavad uuendusmeelsed ja pädevad õpetajad, kellel on head digioskused.

Taotluseks on tagada koolis õpikeskkond, kus igapäevaselt kasutatakse tõhusalt innovaatilisi õppemeetodeid, sh info- ja kommunikatsioonitehnoloogia potentsiaali ja õppetöö toimub avatud õpikeskkondi kasutades.

4. Koolis toimub läbimõeldud ja tulemuslik üldpädevuste ja tööalast konkurentsivõimet suurendavate valdkonnaoskuste kujundamine.

Taotluseks on tagada koolis õpikeskkond, kus pööratakse süstemaatilist tähelepanu üldpädevuste kujundamisele. Erilise tähelepanu all on järgmised võtmeoskused: digitaaloskused, ettevõtlikkus, õppijate sotsiaalsed võtmepädevused.

5. Kool on avatud koostööpartneritele.

Taotluseks on luua nii Eesti sisene kui rahvusvaheline koostöövõrgustik, mis loob õppijatele täiendavaid arenguvõimalusi.

Õppeasutuse lühiülevaade

NTK on ainulaadne kool, mis tegeleb täiskasvanute haridusega ja loob koolikohustusliku vanuse ületanud isikutele võimalust põhihariduse omandamiseks ja põhihariduse omandanud isikutele üldkeskhariduse omandamiseks mittestatsionaarses õppevormis ning eksternina.

NTK on õppijate õpetamisele, kasvatusle ning arengule orienteeritud munitsipaalõppeasutus, mis arvestab õppijate individuaalseid eripärasusi, hariduslikke vajadusi ning võimalusi.

Koolil on oma ajalugu ja traditsioonid. Oma eksisteerimise aja jooksul on kool mitu korda oma nime vahetanud. Alates 2003.aastast on õppeasutuse nimi Narva Täiskasvanute Kool. (1991.-2008. aastatel asus kool oma hoones.) Alates 2008/2009.õppeaastast rendib kool Narva 6. Kooli ruume.

NTK on ainulaadne kool linnas, mis kõige paremini vastab motole - "Õppida pole kunagi hilja!". Meil õpivad nii noored kui ka tunduvalt vanemad ja kogenumad inimesed. Peamine – nad kõik tahavad omandada täisväärtuslikku põhi- ja/või keskharidust ning selleks on koolis suurepärased võimalused.

. Õppetöö aluseks on riiklik õppekava. Meie koolis on erinevad võimalused õppida, õppetööd on võimalik edukalt ühendada tööga, huvialade või perekondlike vajadustega.

Õppetöö koolis on paindlik, õpilasel on võimalik vastavalt oma võimalustele valida hommikune või õhtune õppeaeg. Õppetöö vormideks koolis on: mittestatsionaarne õppevorm, eksternõpe, üksikainete õppimine.

Kõige sihikindlamad ja töökamad lõpetanutest jätkavad haridusteed erinevates kutseõppeasutustes ja ülikoolides.

NTK on oma seitsmekümne kolme tegutsemise aasta vältel tõestanud oma elujõulisust. Koolis on professionaalne, asjatundlik, pedagoogiline personal, kes suudab luua tingimused kõikide õppijate arenguks. Meie kooli õppijate arengut soodustavad järgmised tingimused:

- õpilaskesksus: individuaalne lähenemine õppijatele;
- edu situatsiooni loomine nii „tugevate“ õppijate kui „nõrkade“ õppijate jaoks;
- õppijate kaasamine klassivälisesse töösse kui ka projekttegevusse;
- vanemaealiste õppijate olemasolu klassides soodustab õppijate arengut;
- arenguestlused õppijatega;
- õppijate toetamine probleemide lahendamisel, probleemid lahendatakse koostöö teel;
- uute tugiteenuste ja kursuste väljatöötamine;
- e-keskkonna kasutamine;
- soodne kooli mikrokliima.

Koolil on oma traditsioonid, mis võimaldavad nii õpilastel kui õpetajatel realiseerida oma võimalusi. Koolis tähistatakse teadmiste päeva, õpetajate päeva, valentinipäeva, rebastepidu, jõule, vabariigi aastapäeva, viimast koolikella.

Kõikides tegevustes ja algatustes järgime põhimõtet "Ära tee kahju!". Püüame oma õpilasi juhtida läbi teadmiste tarkuse juurde, läbi suhtlemise sallivuse juurde, läbi loomingu vabaduse juurde. Me mõistame, et tulemusi saavutada on võimalik vaid armastades, andestades, uskudes ja lootes. Konfidentsiaalsuse printsiibi jälgimine, õppijate õiguste ja huvide kaitsmine, usalduslikud ja lugupidavad suhted, koostöö juhtkonna, õpetajate ja õppijate vahel on alati olnud meie koolis väga tähtsal kohal.

Oma tegevuses juhindub kool Narva Täiskasvanute Kooli põhimäärusest, Eesti Vabariigi kehtivatest, samuti Narva Linnavolikogu ja Narva Linnavalitsuse poolt välja antud õigusaktidest.

Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted

Kooli arengukava tegevuskavas on väljendatud kooli prioriteetsed sihiseaded strateegiliste eesmärkidena. Arengukava tegevuskava kajastab kvalitatiivseid muutusi, mida soovitakse mingi tulevikus toimuva pideva protsessi käivitamiseks või mingi uue seisundi saavutamiseks. Arengukava tegevuskava kirjeldab seda, millised on oodatavad kvalitatiivsed muutused õppeasutuses järgneva nelja aasta perspektiivis ning milliste tegevuste kaudu need kavatsetakse saavutada.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonna põhiseana. Arengukava tegevuskavas on esitatud viis tegevusvaldkonda:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille eest on määratud konkreetsed vastutajad. Strateegilised eesmärgid tulenevad sisehindamise tulemustest ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotletavat mõju, mille saavutamine on mõõdetav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud meetmed, mis on erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks. Meetmed sisaldavad endas erinevaid tegevusi, mis on vajalikud nende ellu rakendamiseks. Igale tegevusele on kindlaks määratud kindel lõpptähtaeg, mis on kirjas tegevuse juures.

Tegevuskavas kasutatavad mõisted:

-arengukava eesmärk ehk strateegiline eesmärk tuleneb sisehindamise käigus läbiviidud hetkeolukorra analüüsi tulemustest, on mõõdetav ja reaalselt saavutatav tulemus, milleni soovitakse jõuda teatud kindlaks ajaks. Eesmärk sõnastatakse mõju põhiselt ning selle mõõdetavust iseloomustab eesmärgi juures toodud indikaator.

-Indikaator on eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja, mis võimaldab eesmärgi täitmist mõõta.

-Meede on abinõude kogum eesmärgi saavutamiseks. Meetmeid võib ühe eesmärgi saavutamiseks olla mitu. Meetmete rakendamine toob kaasa konkreetsed, mõõdetavad, ajakohased ja reaalselt saavutatavad tulemused. Meede on sõnastatud tegevuspõhiselt. Igale meetmele tervikuna on määratud vastutaja.

-Tegevused on meetmete rakendamiseks kavandatud konkreetsed tegevused, mis on sõnastatud projektipõhiselt, st tegevus on juhitav, mõõdetav ja sellele on võimalik määrata kindel teostamise tähtaeg.

-Vastutav isik on kindlaks määratud meetmele ning ta peab enda tegevuste ja erinevate isikute kaasamise kaudu tagama kogu meetme teostamise.

Kooli arengukava tegevuskava 2023-2026

Arenguvaldkond: eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk	Meetmed	2023	2024	2025	2026	Indikaator	Vastutav isik
1.Toimiv ja tulemuslik sisehindamise süsteem tagab arengukava tulemusliku elluviimise	Sisehindamise süsteem toetab arengukavas seatud eesmärke	*	*	*	*	Rahuloluküsitluse tulemused	Direktor, õppealajuhataja
2. Juhid on oma vastutusvaldkonnas pädevad	Muutuste- ja arengujuhtimise koolituste korraldamine.Õpetajad on muutustega tutvunud ja omaks võtnud.	*	*	*	*	Rahuloluküsitluse tulemused, arenguvestlused, eneseanalüüsid	Direktor, õppealajuhataja, psühholoog
3.Koolipere on koostööd tegev ja motiveeritud	Koolipere on motiveeritud ja koostöö toimib	*	*	*	*	Rahuloluküsitluse tulemused	Direktor, õppealajuhataja
4.E- eksam. Õpilased on suutelised sooritama eksamid e-keskkonnas.	Õpilaste IT-alaste oskuste arendamine Arvutite täiendav soetamine Teha muudatus kooli ainekavas, viia ainekavasse eraldi valikainena infotehnoloogia	*	*	*	*	-Õpilaste arv , kes sooritavadeksami elektroonilises keskkonnas Arvutite arv/Õpilase kohta.Igal õpetajal on oma tööarvuti Õpilaste arv, kes on valinud infotehnoloogia valikainena.	Direktor, õppealajuhataja
5. Dokumentatsiooni analüüs ja uuendamine:	Parandada ja täiendada aine- ja õppekavad	*	*	*	*	Uuendused ja parandused on tehtud. Dokumendid on operatiivselt	Õppealajuhataja, pedagoogid
Kooli dokumentatsiooni	Varem vastuvõetud kooli dokumentide						

analüüsimine ja uuendamine; 6. Õpetajate ja õpilaste osalemine erinevates projektides	inventuur ja vajadustel muutmine ning parandamine. Õpetajate metoodiliste oskuste parandamine. Õpilaste õpioskuste parandamine	*	*	*	*	kättesaadavad. Projektides osalenud õpetajate/õpilaste arv	Direktor, õppealajuhataja
7. Koolivalmidus eesti õppekeelele üleminekuks	Eesti keele kursuse korraldamine õpetajatele kes töötavad koolis, kuid ei oma vastavat taset. Uute õpetajate värbamine Õpilasvahetuse organiseerimine. Õpetajate koolitused erinevates Eestimaa koolides	*	*	*	*	1) Läbiviidud eesti keele kursuste arv/tunnid 2) Kursustel osalenute arv 3)Kvalifitseeritud õpetajate osakaal 4)Uute (värbatud) õpetajate arv 5) Õpilaste arv, kes osalesid 6)Õpetajate arv, kes osalesid :	Juhtkond Õpetajad
8. Kooli füüsilise- ja õppekeskkonna parandamine.		*	*	*	*	1)On soetatud vajalikud seadmed ja IT 2)On parandatud füüsiline keskkond turvaliseks 3)On parandatud õppekeskkond eesti keele õppele üleminekuks	Juhtkond

Arenguvaldkond: personalijuhtimine

Eesmärk	Meetmed	2023	2024	2025	2026	Indikaator	Vastutav isik
<p>1. Narva Täiskasvanute Koolis töötavad kvalifitseeritud ja pühendunud inimesed, kes on motiveeritud töötama kooli eesmärkide saavutamise nimel;</p> <p>Kooli töötajate tegeliku keeleoskuse vastavusse viimine riiklikult kehtestatud nõuetega, eesti keele oskuse C1 tasemega pedagoogide arvu suurendamine;</p>	Personali vajaduste analüüs ja planeerimine, värbamine.	*	*	*	*	Personali töö hindamine töötajate eneseanalüüsi ja arenguveestluste kaudu	Direktor
	Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine (vajadusel).	*	*	*	*		
	Kvalifitseeritud pedagoogide olemasolu tagamine.	*	*	*	*		
	Ühiste ürituste, mis aitaksid meeskonna kujundamisel ja Meie-tunde arendamisel, korraldamine.	*	*	*	*		
	Linnakonkursile "Aasta õpetaja" kandidaadi iseloomustuse esitamine.	*	*	*	*		
	Personali rahulolu küsitluse läbiviimine.	*	*	*	*		
	Töötajatega arenguveestluste läbiviimine.	*	*	*	*		
	Kooli pedagoogide B2/C1 kursustel osalemine ja kategooria B2/C1 saamine kuni 01.08.2024 vastavalt kvalifikatsiooninõutele	*	*				

<p>2. Koostöö tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel teatud teemade ulatuses;</p> <p>lõimitud tundide ja ühisürituste läbiviimine, koolimeeskonna pidev areng (ühisüritused, koostöö, osalemine erinevates projektides);</p>	<p>Koostöö toimimine tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel teatud teemade ulatuses.</p> <p>Ühisüritused.</p> <p>Kogemuste jagamine, tundide külastamine, ainenädalate läbiviimine.</p> <p>Õpetajate osalemine siseriiklikes ja rahvusvahelistes võrgustikes ja koostööprojektides.</p> <p>Töötajate oskuste, ideede ja potentsiaali täiendav rakendamine (sh koolitustel saadud teadmiste, oskuste jagamine).</p> <p>Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine.</p> <p>Igal aastal arenguveestluste läbi viimine töötajatega.</p> <p>Töötulemuste analüüsimine, õpetajate töötingimuste parandamine.</p>	*	*	*	*	<p>Koolis on motiveeritud ja koostööks valmis õpetajaskond, eneseanalüüsi ja arenguveestluste tulemused</p>	<p>Õppealajuhataja, pedagoogid</p>
<p>3. Õpetajad on uuendusmeelsed, kasutavad innovaatilisi õppemeetodeid ning omavad selleks vajalikke digioskusi;</p> <p>õpetajate osalemine siseriiklikes ja rahvusvahelistes võrgustikes</p>	<p>Osalemine täiskasvanute gümnaasiumide koostööseminaridel.</p> <p>Õpetajate osalemine Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsioon Andras jt koolitusasutuste poolt pakutavatel täiskasvanute koolitajatele suunatud</p>	*	*	*	*	<p>Õpetajate poolt kaasaegsete digivahendite ja e-õpikeskkondade kasutamine õppetöös. Töötajate digioskuste aalüüs.</p>	<p>Direktor</p>

ja koostööprojektides;	<p>kursustel.</p> <p>Õpetajate IT oskuste täiendamine.</p> <p>Personaalsete arvutikoolituste läbimine kooli haridustehnoloogi juures: e-õpikud, e-kursuste koostamine, e-eksamid.</p> <p>Õpetajate koolitamine digivaldkonnas.</p>	*	*	*	*	Koolitustel osalenud õpetajate hulk.	
4. E-õppesüsteemi edasine arendamine (E-front õppesüsteemis õppimisel ja õpetamisel rakendatakse digitehnoloogiat senisest otstarbekamalt ja tulemuslikumalt);	<p>Personaalsete arvutikoolituste läbimine kooli haridustehnoloogi juures: e-õpikud, e-kursuste koostamine, e-eksamid.</p> <p>Õpetajate koolitamine digivaldkonnas</p>	*	*	*	*	Koolitused on toimunud. Arenguestlused.	Õppealajuhataja, infojuht
5. Õpetajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine.	<p>Pedagoogide tunnustussüsteemi edasine areng.</p> <p>Pedagoogide tunnustamine (konkurss „Aasta õpetaja”, preemiad, lisatasud).</p>	*	*	*	*	Tunnustussüsteem on uuendatud ja toimib	Direktor

Arenguvaldkond: koostöö huvigruppidega

Eesmärk	Meetmed	2023	2024	2025	2026	Indikaator	Vastutav isik
1.Partnerite ringi laiendamine.	Narva Täiskasvanute Kool on avatud Eesti ja rahvusvahelistele koostööpartneritele. Kooli töötajad laiendavad partneriliike suhteid kooliväliste tegevuste, kohtumiste, kogude ja nende töö kaudu ning rahvusvahelise koostöö käigus. Koostöö: Koolid ja kutseõppekeskused, Töötukassa, tööandjad, Rajaleidja, haridusvõrgustikud ja koolivõrgustikud	*	*	*	*	Koolil on tihe koostöö erinevate asutustega.Koostöö toimib	Direktor Õppealajuhataja Pedagoogid
2. Haridusvõrgustikudes osalemine	Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, kogudes ja nende töös, osalevad rahvusvahelises koostöös. Rahulolu-uuringute regulaarne läbiviimine, tulemuste analüüs ning tulemuste tagasisidestamine huvigruppidele. Osalemine ETKA ANDRAS projektides ja koostööseminaridel, Rajaleidja keskusega, Töötukassaga, Ida-Virumaa Kolledžiga, VitaTiim keskusega, HTM-HARNO-ga, Sotsiaalabiametiga, Maanteeametiga,	*	*	*	*	Koolitöötajad osalevad aktiivselt erinevatel üritustel.	Direktor Pedagoogid

	<p>haridusvõrgustikud, koolivõrgustikud. Hoolekogu ja kooli vahel toimub aktiivne koostöö. Hoolekogu kaasatakse kooli olulisemate dokumentide väljatöötamisse, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse. Hoolekogu koosseisude uuendamine ja kinnitamine.</p>						
3. Õppijate ja personali erinevatel üritustel osaluse tõstmine.	<p>Tihe koostöö meediaga ja kooli tegevuse valgustamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel. Kooli veebilehel, Facebook'is kooli tegevusest informatsiooni kajastamine. Uue kooli veebilehekülje loomine ja selle pidev uuendamine. Koostöö kavandamine vilistlastega ja endiste õpetajatega ning omavaheliste ülesannete. Lahtiste uste päeva, ümarlaudade, kooli - ja linnalaadade ning teiste ürituste korraldamine. Kooli valmisolek ürituste korraldamiseks eesti keeles.</p>	*	*	*	*	Koolielu kajastatakse planeeritult ja süsteemselt meedias.	Direktor It-spetsialist Pedagoogid Huvijuht
4. Õpilasesinduse toetamine ja õpilaste kaasamine kooliprotsessi.	<p>Õpilaste tunnustamissüsteemi väljatöötamine (õppeedukuse ja aktiivse osalemise eest koolielus). Õpilasesinduse ja kooli vahel toimub aktiivne koostöö. Õpilasesinduse kaasatakse kooli olulisemate dokumentide väljatöötamisse, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse.</p>	*	*	*	*	Koostöö korraldamine õpilaste ja kooli vahel.	Huvijuht Õpilasesindus Pedagoogid

	Õpilasesinduse uuendamine ja kinnitamine.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Arenguvaldkond: ressursside juhtimine

Eesmärk	Meetmed	2023	2024	2025	2026	Indikaator	Vastutav isik
1. Kooli kaasaegse atraktiivse õpikeskkonna loomine Kooli eelarve koostamine, arengukavas loetletud tegevustele reaalse ajakava ja rahaliste ressursside planeerimine, lisavahendite leidmine.	Ruumipuuduse likvideerimine (6.Koolilt lisaruumide rentimine).	*	*	*	*	Vajalikud klassiruumid on olemas	Direktor Õppealajuhataja Raamatukoguhoidja Õpetajad
	Koolimööbli soetamine (rahastamise olemasolul)	*	*	*	*	On soetatud vajalik koolimööbel.	
	Raamatukogu pidev täiendamine (õpikud, töövihikud, õppekirjandus).	*	*	*	*	Vajalik kirjandus, töövihikud on alati kättesaadavad nii õppijatele kui ka õpetajatele.	
	Vajadusel teeme klassiruumides väiksemad remonditööd.	*	*	*	*	Vajalikud remonditööd on tehtud	

	Lisaressursi hankimine: osalemine erinevates projektides.	*	*	*	*	Projektid, mis on suunatud õpikeskkonna parandamiseks.	
2. Kooli digitaristu uuendamine	Kooli arvutipargi suurendamine. Digiõppeks vajalike vahendite soetamine. E-õpe: õppesüsteemi edasine arendamine (E-front-õppesüsteem).	*	*	*	*	On soetatud vajalikud IKT vahendid. On loodud õppetunnid Efront õppesüsteemis.	Direktor IT-spesialist Õpetajad
3. Rahaliste ressurside kasutamine on asjakohane ja otstarbekas.	Kokkuhoid, materiaal-tehnilise vara ratsionaalne kasutamine (s.h elekter, vesi, soojus jms.). Säästlik majandamine. Eelarve täitmise kontroll ja analüüs. Personali ja õppijate keskkonnaalase teadlikkuse tõstmine: koolitused, üritused, osalemine loodussäästlikes projektides.	*	*	*	*	Säästlik majandamine ja keskkonnahoid. Õpetajad ja õpilased on omaks võtnud säästliku majandamise põhimõtted.	Direktor
4. Turvalise füüsilise õpikeskkonna loomine	Hädaolukorra lahendamise plaani uuendamine vastavalt vajadusele. Kooliruumides õhu hea sundventilatsiooni tagamine õhupiiskadega levivate haiguste leviku tõkestamiseks.	*	*	*	*	Ohutuse dokumentatsioon vastab nõuetele Regulaarne õhupuhastajate kasutamine kooli ruumides	Direktor Hügieeni ja tööohutuse volitatud isik

Arenguvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk	Meetmed	2023	2024	2025	2026	Indikaator	Vastutav isik
1.Õppeedukuse tõstmine a)mittestatsionaarne õpe	Mittestatsionaarse õppevormi õpilaste ja üksikõppeainete õppijate kohtumised (edulood)	*	*	*	*	Kohtumised toimuvad vähemalt korra õppeaasta jooksul.	Juhtkond, klassijuhatajad
a)mittestatsionaarne õpe	Ümarlaud klassijuhatajate ja aineõpetajatega	*	*	*	*	Ümarlauad toimuvad vähemalt kolm korda õppeaasta jooksul.	Juhtkond, klassijuhatajad
a)mittestatsionaarne õpe	Õpilastega arenguestluste läbiviimine ja analüüs	*	*	*	*	Arenguestlused toimuvad vähemalt korra õppeaasta jooksul.	Juhtkond, klassijuhatajad
a)mittestatsionaarne õpe	Õppeainete konsultatsioonide läbiviimine	*	*	*	*	Õppeainete konsultatsioonid toimuvad vastavalt	Juhtkond, klassijuhatajad

						tunniplaanile	
a)mittestatsionaarne õpe	Õpilaste motivatsiooni tõstmine kooliväliste tegevuste kaudu	*	*	*	*	Õppereisid (vähemalt 4 korda aastas) Muuseumitunnid (vähemalt 2 korda)	Juhtkond, klassijuhatajad, tugispetsialistid
a)mittestatsionaarne õpe	Aktiivõppe tõhus juurutamine	*	*	*	*	Tundide külastamine	Juhtkond
a)mittestatsionaarne õpe	Ainenädalate läbiviimine	*	*	*	*	Eesti keele ainenädal, reaalainete ainenädal, võõrkeelte ainenädal, loodusainete ainenädal, loominguliste tegevuste nädal, sotsiaalainete ainenädal	Juhtkond, klassijuhatajad, tugispetsialistid
a) mittestatsionaarne õpe	Kooliolümpiaadide korraldamine ja läbiviimine	*	*	*	*	Üks kord õppeaastas	Koolipere
a)mittestatsionaarne õpe	Tugispetsialistide abi ja konsultatsioonid	*	*	*	*	Tagasisidestamine monitooringu ja küsitluste kaudu	Tugispetsialistid

a) mittestatsionaarne õpe	Ühisüritustel aktiivne osalemine (koolisisesed üritused): temaatilised tunnid, ühistegevused, muusemitunnid, õppereisid, ekskursioonid jne.	*	*	*	*	Vähemalt 3 temaatilist üritust õppeaasta jooksul	Huvijuht, aineõpetajad
a)mittestatsionaarne õpe b)Üksikõppeainete õppijad	Külaliste kaasamine kooli (külalistundide ja "Tagasi kooli" projekti raames)	*	*	*	*	Vähemalt 3 külalistundi	Aineõpetajad
c) E-õpe d)Eksternõpe	Interaktiivsete ülesannete väljatöötamine ning E-fronti platvormile väljapanek	*	*	*	*	E-fronti süstemaatiline monitooring	Aineõpetajad, juhtkond
a)mittestatsionaarne õpe b)Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe d) Eksternõpe	Online-konsultatsioonid tugispetsialistidega	*	*	*	*		Tugispetsialistid
a)mittestatsionaarne õpe	Heade ja väga heade tulemustega õppijate tuunustamine	*	*	*	*	Õppeedukuse paranemine 10% võrra	Aineõpetajad ja klassijuhatajad
a)mittestatsionaarne õpe	Hindamise süsteemi arendamine					Puudulike kursusehinnetega õpilaste koguarv väheneb 2026. aastaks 5%-ni "4" ja "5" õppivate	

						õpilaste arv suureneb 2026. aastal 10% võrra	
2. Õpilaste tunnustamise süsteemi loomine	Õpilaste tunnustamise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine		*	*	*	Aastal 2024 on välja töötatud õpilaste tunnustamise kord	Koolipere
a) mittestatsionaarne õpe							
b) Üksikõppeainete õppijad							
c) E-õpe							
d) Eksternõpe						Aastal 2025-2026 õpilaste tunnustamise korra rakendamine	
3. Liikluskasvatus	Liikluskasvatuse korraldamine „Liiklusseaduse“ § 4 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ alusel	*	*	*	*	õppekava	aineõpetajad
• mittestatsionaarne õpe							
• Üksikõppeainete õppijad							
• E-õpe							
• mittestatsionaarne õpe	Liikluskasvatusalaste ürituste läbiviimine (Liiklusohutuse nädala korraldamine, liikluspäeva korraldamine)	*	*	*	*	1 kord õppeaastas	aineõpetajad

<ul style="list-style-type: none"> • mittestatsionaarne õpe • üksikõppeainete õppijad • E-õpe 	Liiklusteemade lõimimine ainetundidesse	*	*	*	*	tundide külastamine	juhtkond aineõpetajad
<ul style="list-style-type: none"> • mittestatsionaarne õpe • E-õpe 	Valikaine Liiklusõpetus		*	*	*	Viiakse läbi Liikluskasvatuse tunnid Liiklusõpetuse valikaine raames	Liiklusõpetuse aineõpetaja
<ul style="list-style-type: none"> • mittestatsionaarne õpe 	Transpordiameti liikluskasvatuse projektides osalemine		*	*	*	Vähemalt 1 projekt õppeaasta jooksul	Koolipere
<ul style="list-style-type: none"> • mittestatsionaarne õpe 	Liiklusteemaliste projektide koostamine ja teostamine		*	*	*	Toimub kas liiklusõpetuse aine raames või uurimuste või praktiliste tööde raames	Koolipere
<ul style="list-style-type: none"> • mittestatsionaarne õpe • E-õpe 	Liiklusteemalised uurimis- ja praktilised tööd	*	*	*	*	Vähemalt 1 töö õppeaastas	Uurimis- ja praktiliste tööde juhendajad

4. Õpilaste valmisolek eestikeelseks õppeks a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe d) Ekstenõpe	1.Õpilaste eesti keele oskuse analüüs	*	*	*	*	Tundide külastamine ja õppeedukuse analüüs	Õppealajuhataja
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe d) Eksternõpe	2.Eesti keele lisaõppe tagamine: Suurendatakse valikainete arvelt eesti keeles õpetatavate tundide mahtu		*	*	*	Valikaineid õpetatakse eesti keeles	Õppealajuhataja
a) mittestatsionaarne õpe	3.Eestikeelsete koolisiseste ja -väliste projektide kavandamine ja elluviimine, õpilasvahetus		*	*	*	Vähemalt 1 projekt õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad	4.Eestikeelsed õppereisid Eestimaal	*	*	*	*	Vähemalt 2 õppereisi õppeaasta jooksul	Aineõpetajad

a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad	5. Klassivälise tegevuse raames toimuvad üritused viiakse läbi eesti keeles (külalistunnid, meistriklassid)	*	*	*	*	Vähemalt 2 üritust	Aineõpetajad
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe d) Eksternõpe	6. Eesti keelt õpetavad B2/C1 keeletasemega kvalifitseeritud õpetajad	*	*	*	*	Aastast 2025 100% õpetajatest, kes õpetavad eesti keelt ja eesti keeles on omandanud C1 keeletaseme	Direktor
5.HEV-õpilaste toetamine ja õppeprotsessi korraldamine a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe d) Eksternõpe	1.Õpilaste toetamise süsteemi täiustamine ja analüüs.	*	*	*	*	Õppeaasta kokkuvõtte, igaaastased arenguestlused tugispetsialistidega	Juhtkond
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad	2. HEV-õpilaste koordinaatori töö	*	*	*	*	Töötab HEV-koordinaator. On olemas HEV-õpilaste koordinaatori	Juhtkond HEV-õpilaste koordinaator

c) E-õpe d) Eksternõpe						aastaplaan, iga-aastane HEV-õpilaste koordinaatori aruanne	
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe d) Eksternõpe	3. Õpilaste rahulolu küsitluste läbiviimine ja analüüs.	*	*	*	*	Küsitlused on läbi viidud igal aastal Analüüs tehtud	Tugispetsialistid, klassijuhatajad
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe	4. Ümarlaud klassijuhatajate ja aineõpetajatega	*	*	*	*	Ümarlaud toimuvad igal aastal	Õpetajad
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe	5. Õpilaste arenguveestluste läbiviimine ja analüüs.	*	*	*	*	Arenguveestlused viiakse läbi igal aastal	Klassijuhatajad
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe	6. Õppenõustamise kättesaadavuse tagamine ja õppenõustamise analüüs	*	*	*	*	Psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi konsultatsioonid kättesaadavad nõudmise korral	Tugispetsialistid

d) Eksternõpe							
a) mittestatsionaarne õpe b)Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe	7. Lahtiste tundide läbiviimine aktiivõppe meetodite kasutamisel	*	*	*	*	Vähemalt korra aastas	Aineõpetajad
a) mittestatsionaarne õpe b)Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe	8. Erinevate ainete lõimimine (ainenädalad, klassivälised tegevused)	*	*	*	*	Toimuvad aasta- ja kuuplaani järgi	Juhtkond ja aineõpetajad
6.Väljalangevuse vähendamine a) mittestatsionaarne õpe b)Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe d) Eksternõpe	1. Toetatakse kõigi kooli vastu võetud õpilaste arengut ja kindlustatakse neile normaalne kasvukeskkond selliste õpiväljundite saavutamiseks, mis võimaldab eduka kooli lõpetamise ja sujuva ülemineku järgnevale haridustasemele või konkurentsivõimelisuse tööturul. Õpilasel on õigus õppida nii päevase kui ka õhtuse tunniplaani järgi ning e-õppes.	*	*	*	*	Arenguestlused õpilaste ja aineõpetajatega Klassi lõpetanud õpilaste arav	Juhtkond, klassijuhatajad, aineõpetajad

a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe	2. Mängu- ja puhketoa töö taastamine		*	*	*	Mängu- ja puhketuba töötab	Direktor (õppetööst vaba õpetaja, psühholoog, tugispetsialist, huvijuht)
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe	3. Ümarlauad klassijuhatajad ja tugispetsialistid, juhtkond, vajadusel ka õppijad.	*	*	*	*	Vähemalt kord poolaastas.	Õppealajuhataja
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe d) Eksternõpe	4. Hübriid- ja e-õppe võimalused.	*	*	*	*	Toimub vastavalt vajadusele	Õppealajuhataja, õpetajad

a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad c) E-õpe d) Eksternõpe	5. Õpilaste rahulolu küsitluste läbiviimine ja analüüs.	*	*	*	*	Küsitlused on läbi viidud ja analüüsitud	Psühholoog
a) mittestatsionaarne õpe	6. Kohanemisnädala korraldamine 10. klass	*	*	*	*	Toimub kord õppeaastas	Huvijuht
a) mittestatsionaarne õpe b) Üksikõppeainete õppijad	7. Muuseumitunnid, raamatukogutunnid, õuesõpe, liikumistunnid õues (õppimine väljaspool kooliruumi)	*	*	*	*	Aastakokkuvõte	Õpetajad
a) mittestatsionaarne õpe	8. Heade ja väga heade tulemustega õppijate tasuta toitlustamine koolisööklas??? Seadus		*	*	*	Õppeedukuse paranemine 10% võrra	Klassijuhatajad, aineõpetajad
7. Õppekava korrigeerimine riiklike seadusaktide alusel	Õppekava ja ainekava uuendamine ja analüüs	*	*	*	*	Õppekava uuendatakse õigusaktidest tulenevalt või muul vajadusel	Juhtkond ja aineõpetajad
8. E-õppe võimaluste laiendamine c) E-õpe	Koolitus õpetajatele, kes töötab e-õppe klassides	*	*	*	*	Üks kord õppeaastas	Juhtkond

c) E-õpe	E-õpe 10.-11. klassis	*	*	*	*	Ümarlaud 2 korda õppeaastas ja õpiedukuse analüüs	Juhtkond õpetajad
c) E-õpe	E-õpe 10.-12. klassis		*	*	*	Ümarlaud 2 korda õppeaastas ja õpiedukuse analüüs	Juhtkond õpetajad

Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine

Arengukava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatud olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus tulenevalt kooli üldtööplaanist. Kool leiab projektide kaudu lisafinantseerimise võimalusi.

Püstitatud eesmärkide ja põhisuundade saavutamise hindamine

Arengukavas püstitatud eesmärkide ja põhisuundade saavutamise hindamine toimub iga õppeaasta lõpus. Arengukava tulemuslikkuse hindamine toimub mõõdikute alusel. Analüüsi tulemused vormistatakse õppeaasta kokkuvõttes ning arutatakse läbi kooli õppenõukogus.

Arengukava uuendamine

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse sisehindamise käigus hetkeolukorda ning arengukava elluviimise tulemusi. Analüüsi tulemused arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab vajadusel ettepanekud arengukava uuendamiseks.