

**Kinnitatud 31.08.2023. a**

**õppenõukogu otsus nr 1.1-7/13-1**

**Narva Täiskasvanute Kooli**

**üldtööplaani**

**2023.-2024. õa**



**NARVA 2023**

Kinnitatud 31.08.2023. a õppenõukogu otsusega 1.1-7/13-1

Narva Täiskasvanute Kooli üldtööplaani on koostatud lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast, 2023/2024. õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

## I. ÜLDSÄTTED

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõike 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 lõige 1 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks ning vastavalt § 2 punktile 2 kooli üldtööplaani tuleb kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Prioriteetsed suunad koolis:

- MUUTUSED ÕPIKÄSITUSES;
- KOMPETENTSUSE SUURENDAMINE;
- ÕPPIJATE TOETUSSÜSTEEM, MIS TAGAB ÕPPIJATE PÜSIMISE KOOLIS JA MOTIVATSIOONI SÄILIMISE;
- DIGITAALOSKUSTE NING E-ÕPPE SÜSTEEMNE ARENDAMINE;
- ÕPPIJATE VÕTMEOSKUSTE ARENDAMINE (ETTEVÕTLIKKUS, DIGIOSKUSED, SOTSIAALSSED OSKUSED JT);
- KOOSTÖÖ ARENDAMINE;
- RESSURSSIDE SÄÄSTAMINE.

*Rõhutatakse vajadust muuta õpe senisest ÕPPIJAKESKSEMAKS ehk viia õppe maht ja sisu paremasse koostõlla ühiskonna ja tööturu arenguvajadustega.*

*Aineteadmiste kõrval on sama olulised nii oskus neid teadmisi igapäevaelus kasutada kui ka positiivne hoiak teadmiste ja oskuste omandamiseks.*

*Ainult aineteadmiste omandamine ei ole tänapäeval enam piisav. On vaja suuta näha ainevaldkondi omavahelises seoses ning siduda teadmisi igapäevaeluga.*

## II. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

### TEGEVUSVALDKOND: Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaanuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August		
1.Toimiv ja tulemuslik sisehindamise süsteem tagab arengukava tulemusliku elluviimise.	Eesti keeles õpetatavate õppeanete õpeprotsessi kontroll (kontrollitakse meetodikat ja pedagoogide eesti keele oskust).													direktor	õppealajuhataja
2. Juhid on oma vastutusvaldkonnas pädevad, muutustega tutvunud ja omaks võtnud.	Muutuste- ja arengujuhtimise koolitused.													direktor	õppealajuhataja
3. Koolipere on koostööd tegev ja motiveeritud.	Koolipere traditsioonilised kokkutulekud (koosolekud, meeskonna treeningud).													direktor	õppealajuhataja
4. E- eksam. Õpilased on suutelised sooritama eksamid e-keskkonnas.	Kooli õppekava muutmine - eraldi valikainena infotehnoloogia sisseviimine.													direktor	õppealajuhataja
5. Kooli tegevus lähtub kehtivatest õigusaktidest, kooli põhimäärusest, kooli arengukavast, kooli õppekavast ja kooli asjaajamiskorrast.	Õppe-, aine- ja töökavade uuendamine.													õppealajuhataja	aineõpetajad
	Varem vastuvõetud kooli dokumentide inventuur ja vajadustel uuendamine.													direktor	õppealajuhataja
	Kuuplaanide koostamine ja üldtööplaani 2023.-2024.õa täitmine.													õppealajuhataja	aineõpetajad
	Õppekava muutmine ainekavade osas.													direktor	õppealajuhataja
	2023.-2024. õa tegevusaruanne.													õppealajuhataja	aineõpetajad
Sisehindamise aruanne (2023.-2024. õa													õppealajuhataja	aineõpetajad	

	eesti keeles õpetamine).																
	Üldtööplaani 2024.-2025.õa koostamine.															õppealajuhataja	aineõpetajad
6. Õpetajate ja õpilaste osalemine erinevates projektides.	Projektijuhtimise koolitus õpetajatele ja õpilastele.															direktor	õppealajuhataja
7. Koolivalmidus eesti õppekeelele üleminekuks.	Eesti keele kursuse korraldamine õpetajatele, kes töötavad koolis, kuid ei oma vastavat taset.															õppealajuhataja	aineõpetajad
	Õpilasvahetuste korraldamine.															õppealajuhataja	arendusjuht
	Õpetajate koolitused erinevates Eestimaa koolides.															õppealajuhataja	aineõpetajad

Kooli juhtkond juhindub oma otsustes ning tegevustes kooli visioonist, missioonist ja väärtustest.

**TEGEVUSVALDKOND: Personalijuhtimine**

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaauuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August		
1. Narva Täiskasvanute Koolis töötavad kvalifitseeritud ja pühendunud inimesed, kes on motiveeritud töötama kooli eesmärkide saavutamise nimel.	Personali vajaduste analüüs ja planeerimine. Spetsialistide värbamine. Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine (vajadusel). Kvalifitseeritud pedagoogide olemasolu tagamine.													direktor	arendusjuht
	Ühiste ürituste, mis aitaksid meeskonna kujundamisel ja meie-tunde arendamisel, korraldamine.													direktor	kooli personal
	Linnakonkursile "Aasta õpetaja" kandidaadi iseloomustuse esitamine.													direktor	õppealajuhataja
	Personali rahulolu küsitluse läbiviimine.													direktor	psühholoog
	Töötajatega arenguveestluste läbiviimine.													direktor	arendusjuht
	Kooli pedagoogide B2/C1 kursustel osalemine ja kategooria B2/C1 saaamine kuni 01.08.2024 vastavalt kvalifikatsiooninõutele.													direktor	arendusjuht, aineõpetajad
2. Koostöö tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel teatud teemade ulatuses; koolimeeskonna pidev areng. Töötajate oskuste, ideede ja potentsiaali	Koostöö toimimine tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel teatud teemade ulatuses (lõimitud tunnid, huvitegevus).													õppealajuhataja	aineõpetajad, arendusjuht
	Ühisüritused õpilastele, projektitegevus.													õppealajuhataja	aineõpetajad, tugispetsialistid
	Koolitustel saadud teadmiste, oskuste jagamine. Kogemuste jagamine, tundide külastamine, ainenädalate läbiviimine.													õppealajuhataja	aineõpetajad, tugispetsialistid

täiendav rakendamine. Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine.	Õpetajate osalemine siseriiklikes ja rahvusvahelistes võrgustikes ja koostööprojektides.																	direktor	aineõpetajad. tugispetsialistid
	Töötulemuste analüüsimine, õpetajate töötingimuste parandamine.																		direktor
3. Õpetajad koolis on uuendusmeelsed, kasutavad innovaatilisi õppemeetodeid ning omavad selleks vajalikke digioskusi.	Osalemine täiskasvanute gümnaasiumide koostööseminaridel.																	direktor	aineõpetajad. tugispetsialistid
	Osalemine Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsioon Andras jt koolitusasutuste poolt pakutavatel täiskasvanute koolitajatele suunatud kursustel.																	arendusjuht	aineõpetajad. tugispetsialistid
	Õpetajate IT oskuste täiendamine (individuaalne nõustamine kooli IT-spetsialisti poolt).																	IT-spetsialist	aineõpetajad. tugispetsialistid
	Õpetajate koolitamine digi-valdkonnas.																	IT-spetsialist	aineõpetajad. tugispetsialistid
4. E-õppesüsteemi edasine arendamine (E-front õppesüsteemis õppimisel ja õpetamisel rakendatakse digitehnoloogiat senisest otstarbekamalt ja tulemuslikumalt);	Seminarid kooli haridustehnoloogi poolt: e-õpikud, e-kursuste koostamine, e-eksamid.																	IT-spetsialist	aineõpetajad. tugispetsialistid
5. Õpetajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine.	Pedagoogide tunnustussüsteemi edasine areng.																	direktor	arendusjuht, õppealajuhataja
	Pedagoogide tunnustamine (preemiad, lisatasud).																	direktor	õppealajuhataja

**TEGEVUSVALDKOND: Koostöö huvigruppidega**

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaauuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August		
1.Narva Täiskasvanute Kool on avatud Eesti ja rahvusvahelistele koostööpartneritele. Partnerite ringi laiendamine.	Kooli töötajad laiendavad partnerlike suhteid kooliväliste tegevuste, kohtumiste ja rahvusvahelise koostöö käigus. Koostööpartnerid: koolid ja kutseõppekeskused, Töötukassa, tööandjad, Rajaleidja keskus, Töötukassa, TÜNK, VitaTiim keskus, HARNO, Sotsiaalabiamet.													direktor	aineõpetajad
	Hoolekogu kaasatakse kooli olulisemate dokumentide väljatöötamisse, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse.													direktor	hoolekogu esimees
	Hoolekogu koosseisude uuendamine ja kinnitamine.													direktor	hoolekogu esimees
2. Haridusvõrgustikudes osalemine.	Rahulolu-uuringute regulaarne läbiviimine, tulemuste analüüs ning tulemuste tagasisidestamine huvigruppidele.												direktor	psühholoog	
	Osalemine ETKA ANDRAS projektides ja koostööseminaridel												arendusjuht	aineõpetajad, tugispetsialistid	
3. Kooli positiivse maine kujundamine.	Tihe koostöö meediaga ja kooli tegevuse valgustamine medias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel.												direktor	IT-spetsialist	
	Kooli veebilehel, Facebook'is kooli tegevusest informatsiooni kajastamine.												IT-spetsialist	kooli personal	

	Kooli veebilehekülje arendamine ja selle pidev uuendamine.																	IT-spetsialist	kooli personal	
	Koostöö kavandamine vilistlastega ja endiste õpetajatega.																		aineõpetajad	õppealajuhataja
	Lahtiste uste päeva, infopäevade, kooli - ja linnalaadade ning teiste ürituste korraldamine.																		huvijuht	aineõpetajad, tugispetsialistid
4. Õpilasesinduse toetamine ja õpilaste kaasamine kooliprotsessi.	Õpilaste tunnustamissüsteemi väljatöötamine.																		aineõpetajad	õppealajuhataja
	Õpilasesinduse kaasatakse kooli olulisemate dokumentide väljatöötamisse, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse.																		huvijuht	õppealajuhataja
	Õpilasesinduse koosseisude uuendamine ja kinnitamine.																		õpilasesindus	direktor



**TEGEVUSVALDKOND: Ressursside juhtimine**

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik	
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaanuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August			
1. Koolis on loodud kaasaegne atraktiivne õpikeskkond.  Kooli eelarve koostamine, arengukavas loetletud tegevustele reaalse ajakava ja rahaliste ressursside planeerimine, lisavahendite leidmine.	Ruumipuuduse likvideerimine (6. Koolilt lisaruumide rentimine).														direktor	õppealajuhataja
	Koolimööbli soetamine (rahastamise olemasolul).														direktor	õppealajuhataja, aineõpetajad
	Raamatukogu pidev täiendamine (õpikud, töövihikud, õppekirjandus).														raamatukoguhoidja	õppealajuhataja
	Vajadusel väiksemad remonditööd klassiruumides.														direktor	õppealajuhataja
	Lisaressursi hankimine: osalemine erinevates projektides.														direktor	õppealajuhataja aineõpetajad
2. Luuakse võimalused infotehnoloogia ja kaasaegsete õppemeetodite laialdaseks kasutamiseks riikliku õppekava rakendamise eesmärgiga.	Kooli arvutipargi suurendamine.													direktor	IT-spetsialist	
	Digiõppeks vajalike vahendite soetamine.													IT-spetsialist	direktor	
	E-õppesüsteemi edasine arendamine (e-tundide loomine ja täiendamine).													IT-spetsialist	aineõpetajad	

3. Rahaliste ressurside kasutamine on asjakohane ja otstarbekas.	Eelarve koostamine. Kokkuhoid, materaal-tehnilise vara ratsionaalne kasutamine (s.h elekter, vesi, soojus jms.). Säätlik majandamine.																direktor	kooli personal
	Eelarve täitmise kontroll ja analüüs.																direktor	õppealajuhataja
	Personali ja õppijate keskkonnaalase teadlikkuse tõstmine: koolitused, üritused, osalemine loodussäästlikes projektides.																direktor	kooli personal
4. Turvalise füüsilise õpikeskkonna loomine.	Hädaolukorra lahendamise plaani uuendamine vastavalt vajadusele.																direktor	hügieeni ja tööohutuse volitatud isik
	Kooliruumides õhu hea sundventilatsiooni tagamine õhupiiskadega levivate haiguste leviku tõkestamiseks.																hügieeni ja tööohutuse volitatud isik	direktor

**TEGEVUSVALDKOND : Õppe- ja kasvatusprotsess**

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik	
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaanuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August			
1. Õppe edukuse tõstmine.	Mittestatsionaarse õppevormi õpilaste ja üksikõppeainete õppijate kohtumised (edulood).														õppealajuhataja	klassijuhatajad
	Õpilastega arenguvestluste läbiviimine ja analüüs.														õppealajuhataja	klassijuhatajad
	Õppeainete konsultatsioonide läbiviimine.														õppealajuhataja	klassijuhatajad
	Õppijate osalemine koolivälistes tegevustes.														õppealajuhataja	tugispetsialistid, klassijuhatajad
	Aktiivõppe tõhus juurutamine.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Ainenädalate läbiviimine.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Kooliolümpiaadide korraldamine ja läbiviimine.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Tugispetsialistide abi ja konsultatsioonid.														psühholoog	klassijuhatajad
	Ühisüritustel aktiivne osalemine (koolisisesed üritused): teemaatilised tunnid, ühistegevused, muuseumitunnid, ekskursioonid jne.														huvijuht	aineõpetajad
	Külaliste kaasamine kooli (külalistundide ja "Tagasi kooli" projekti raames).														aineõpetajad	huvijuht
	Interaktiivsete ülesannete väljatöötamine ning E-fronti platvormile väljapanek.														õppealajuhataja	aineõpetajad
Heade ja väga heade tulemustega õppijate tuunustamine.														klassijuhatajad	aineõpetajad	

	Hindamise süsteemi arendamine.														õppealajuhataja	pedagoogid
2. Kooli õppekava on pidevas arengus.	Liikluskasvatuse korraldamine „Liiklusseaduse“ § 4 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ alusel.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Liikluskasvatusalaste ürituste läbiviimine (liiklusohutuse nädala korraldamine, liikluspäeva korraldamine).														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Liiklusteemade lõimimine ainetundidesse.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Liiklusteemalised uurimis- ja praktilised tööd.														uurimis- ja praktiliste tööde kuraator	uurimis- ja praktiliste tööde juhendajad
4. Õpilaste valmisolek eestikeelseks õppeks.	Õpilaste eesti keele oskuse analüüs.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Eestikeelsed õppereisid Eestimaal.														aineõpetajad	huvijuht
	Klassivälise tegevuse raames toimuvad üritused viiakse läbi eesti keeles (külalistunnid, meistriklassid).														huvijuht	aineõpetajad
	Eesti keelt õpetavad C1 keeletasemega kvalifitseeritud õpetajad.														direktor	pedagoogid
5.HEV-õpilaste toetamine ja õppeprotsessi korraldamine.	Õpilaste toetamise süsteemi täiustamine ja analüüs.														õppealajuhataja	tugispetsialistid
	HEV-õpilaste koordinaatori töö.														õppealajuhataja	HEV- õpilaste koordinaator
	Ümarlauad klassijuhatajate, tugispetsialistide ja aineõpetajatega.														õppealajuhataja	tugispetsialistid, pedagoogid
	Õppenõustamise kättesaadavuse tagamine ja õppenõustamise analüüs.														psühholoog	aineõpetajad
	Lahtiste tundide läbiviimine aktiivõppe meetodite kasutamisel.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Erinevate ainete lõimimine (ainenädalad, klassivälised tegevused).														õppealajuhataja	aineõpetajad

6. Väljalangevuse vähendamine.	Nii päevase kui ka õhtuse tunniplaani järgi ning e-õppes õppimise võimaldamine kõikidele õppijatele.															direktor	õppealajuhataja
	Mängu- ja puhketoa töö taastamine.															direktor	õppetööst vaba õpetaja, psühholoog, tugispetsialist, huvijuht
	Ümarlauad klassijuhatajate, aineõpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna, vajadusel ka õppijatega.															õppealajuhataja	klassijuhatajad ja tugispetsialistid, juhtkond, õppijad
	Hübriidõppe võimaluste laiendamine.															õppealajuhataja	aineõpetajad
	Õpilaste rahulolu küsitluste läbiviimine ja analüüs.															psühholoog	klassijuhatajad
	Kohanemisnädala korraldamine 10. klassi õpilastele.															arendusjuht	aineõpetajad, klassijuhatajad
	Muuseumi- ja raamatukogutunnid, õuesõpe, liikumistunnid õues (õppimine väljaspool kooliruumi).															õppealajuhataja	aineõpetajad
7. E-õppe võimaluste laiendamine.	Koolitus õpetajatele, kes töötavad e-õppe klassides.														õppealajuhataja	aineõpetajad	
	Toimib E-õpe 10.-11. klassis.														õppealajuhataja	aineõpetajad	

### III. Õppenõukogu tegevuse kavandamine 2023.-2024. õppeaastal

Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Õppenõukogu tegevus	Vastutav isik
September 2023	Õppenõukogu sekretäri valimine. Õppenõukogu protokollija nimetamine. Otsustamine, millises klassis jätkab õpinguid kutseasutuse pooleli jätnud õpilane.	Õppenõukogu esimees
Aprill 2024	Kooli arengukava muudatuste arutlemine, arvamuse andmine	Õppenõukogu esimees
Juuni 2024	Õpilaste järgmiste klassi üleviimise otsustamine.	Õppenõukogu esimees
Juuni 2024	Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. Põhikooli lõpetanud õpilaste tunnustamise otsustamine. Gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. Gümnaasiumi lõpetanud õpilaste tunnustamise otsustamine.	Õppenõukogu esimees
August 2024	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks. Kooli üldtööplaani kinnitamine. Kooli õppekava muudatuste kohta arvamuse andmine	Õppenõukogu esimees