

NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI ÕPILASTEGA ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-2/26/9

I ÜLDOSA

1. Narva Täiskasvanute Kooli arenguestluste läbiviimise kord lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Narva Täiskasvanute Kooli põhimäärusest ja teistest kooli kodukorda puudutavatest õigusaktidest.
2. Arenguestlus on individuaalne, konfidentsiaalne, usalduslik ja toetav vestlus klassijuhataja, õpilase ja vajadusel tema vanema seadusliku esindaja vahel.
3. Arenguestlus viiakse läbi iga gümnaasiumiastme õpilasega vähemalt üks kord õppeaasta jooksul; vajadusel viiakse vestlusi läbi sagedamini, kuid neid ei käsitleta arenguestlustena.
4. Arenguestluste eesmärgid on:
 - 4.1. luua usalduslik ja sõbralik kontakt kolme õpilase arengu jaoks olulise osapoole vahel: kool (klassijuhataja), õpilane ja vajadusel vanema seaduslik esindaja;
 - 4.2. toetada õpilase arengut ja saada tagasisidet kooli õppetöö korralduse ja õpilase edasijõudmise kohta;
 - 4.3. kujundada õpilase käitumist ja olemust selliselt, et see oleks vastavuses kooli põhiväärtuste ja ühiskondlike ootustega;

II ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

1. Arenguestluste läbiviija on õpilase klassijuhataja. Vajadusel võib vestlusel viibida ka direktor, õppejuht, tugiteenuse esindaja, õppenõustaja ja/või aineõpetaja.
2. Arenguestlusel osaleb piiratud teovõimega õpilane koos vanema või seadusliku esindajaga. Teovõimelise õpilase puhul kaasatakse vanem või seaduslik esindaja arenguestlusesse vajaduse korral ja õpilase nõusolekul.
3. Arenguestlus võib toimuda nii koolis kohapeal kui digikeskkonnas.
4. Arenguestluste orienteeruv aeg on kuni üks tund.
5. Hiljemalt nädal enne arenguestlust annab klassijuhataja õpilasele vestluse aluseks oleva küsimustiku, et õpilane saaks arenguestluseks ette valmistada. Klassijuhataja või mentor kasutab arenguestlusel küsimustikku ning täidab selle koostöös õpilasega, lähtudes õpilase vajadustest, õpitulemustest ja varem sõlmitud kokkulepetest.
6. Enne arenguestluste toimumist loob klassijuhataja selge ülevaate õpilase edasijõudmisest koolis, sh konsulteerib vajaduse korral aineõpetajate ja tugiteenuse esindajatega.

7. Klassijuhataja lepib iga õpilase ja/või vanema või seadusliku esindajaga individuaalselt kokku arenguvestluse toimumise aja ja koha.
8. Arenguvestlusel fikseerib klassijuhataja kokkulepped kirjalikult ning võtab õpilaselt selle kohta allkirja.
9. Arenguvestluse dokumente säilitab klassijuhataja kuni õpilase õppimise lõpuni Narva Täiskasvanute Koolis. Dokumente säilitatakse õpilase isikutoimikus ning need ei ole kolmandatele isikutele kättesaadavad.
10. Õppeaasta lõpus annab klassijuhataja või kooli juhtkonnale ülevaate toimunud ja toimumata arenguvestlustest. Kui arenguvestlused on jäänud toimumata, esitab klassijuhataja lühidalt põhjenduse selle kohta.
11. Arenguvestluse sisu on konfidentsiaalne ning seda ei avaldata kolmandatele osapooltele, välja arvatud juhul, kui seda nõuab seadus (kuritegu, oht elule jms).
12. Tuginedes arenguvestlusel saavutatud kokkulepetele, võib klassijuhataja soovitada õpilasele erinevaid tugi- ja mõjutusmeetmeid, nt täiendavat arenguvestlust, konkreetse õppeaine konsultatsiooni, pöördumist õppenõustaja poole ja vajadusel spetsialisti poole väljaspool kooli.

III LÕPPSÄTTED

1. Arenguvestluste läbiviimise eest vastutab klassijuhataja.
2. Arenguvestluse läbiviimise korra kehtestab kooli direktor, esitades selle eelnevalt arvamuse saamiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
3. Arenguvestluse läbiviimise kord vaadatakse üle vastavalt valdkonda käsitleva seadusandluse muudatustele või kooli arengust tulenevatele vajadustele.

Lisa 1. Arenguvestluse küsimustik

Õpilase nimi: _____
Õppegrupp / klass: _____
Õppevorm: ☐ ekstern ☐ mittestatsionaarne ☐ e-õpe
Arenguvestluse kuupäev: _____
Vestluse läbiviija: _____

1. Õpitegevuse eneseanalüüs

1.1. Kuidas hindad oma senist õppimist sellel õppeaastal?

☐ väga hea ☐ hea ☐ rahuldav ☐ vajab parandamist

1.2. Millised õppeained või teemad on seni sinu jaoks kõige edukamaks osutunud?

1.3. Millised õppeained või teemad on olnud kõige keerulisemad?

2. Õpimotivatsioon ja õppimist mõjutavad tegurid

2.1. Mis sind õppimisel kõige rohkem motiveerib?

2.2. Millised tegurid takistavad või raskendavad sinu õppimist?

☐ ajapuudus ☐ töö ☐ perekond ☐ tervis ☐ keeleoskus ☐ muu: _____

2.3. Millist tuge vajad koolilt või õpetajatelt?

3. Tugevused ja arenguvajadused

3.1. Millised on sinu peamised tugevused õppijana?

3.2. Milliseid oskusi või teadmisi soovid arendada?

4. Digioskused ja turvalisus

4.1. Kuidas hindad oma digioskusi õppetöös? ☐ väga head ☐ head ☐ rahuldavad ☐ vajavad arendamist

4.2. Kas tunned end digikeskkondades õppides turvaliselt? ☐ jah ☐ pigem jah ☐ pigem ei ☐ ei

5. Tulevikuplaanid

5.1. Millised on sinu lähiaja õpieesmärgid?

5.2. Kuidas näed oma edasist haridusteed või karjääri?

6. Kokkuvõte ja kokkulepped

6.1. Arenguvestluse peamised järeldused:

6.2. Kokkulepitud eesmärgid ja tegevused järgmiseks perioodiks:

Õpilase allkiri: _____

Vestluse läbiviija allkiri: _____

Kuupäev: _____