

HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL 2022/23.õa nr 1

Narva Täiskasvanute Kool, 18.10.2022 kell 15.00-16.00

Protokollib Jelena Vassiljeva

Juhatab Jelena Kavirus, Maritsa Ort

Võtsid osa: vaata registreerimislehe

- | | |
|----------------------|---|
| 1.Tamara Komlova | - kooli pidaja esindaja |
| 2.Ljudmila Lend | - õppenõukogu esindaja (põhikooli õpetajate esindaja) |
| 3.Jelena Vassiljeva | - õppenõukogu esindaja (gümnaasiumi õpetajate esindaja) |
| 4.Jelena Petra | - õppenõukogu esindaja (gümnaasiumi õpetajate esindaja) |
| 5.Jekaterina Ivanova | - õpilaste esindaja |
| 6.Svetlana Pihlakas | - vilistlaste esindaja |
| 7.Maritsa Ort | - kooli toetavate organisatsioonide esindaja |
| 8.Olga Voronkova | - kooli toetavate organisatsioonide esindaja |
| 9.Anna Judina | - kooli toetavate organisatsioonide esindaja |

Puudusid: vaata registreerimislehe

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. Dmitri Novikov | - vilistlaste esindaja |
| 2. Jevgeni Jakovlev | - vilistlaste esindaja |

Võtsid osa:

1. Jelena Kavirus – Narva Täiskasvanute Kooli direktor

Päevakord

Narva Täiskasvanute Kooli direktori ettepanekul kinnitada järgmine päevakord:

Päevakord:

1. Narva Täiskasvanute Kooli hoolekogu esimehe, esimehe asetäitja, sekretäri valimised.
2. Tutvustamine Narva Täiskasvanute Kooli sisehindamise aruandega
3. Arvamuse andmine Narva Täiskasvanute Kooli sisehindamise läbiviimise korra (eelnoõu) kohta.

HÄÄLETAMINE:

Päevakorra kinnitamine: poolt – 9 häält; vastu – 0 häält; erapooletud – 0 häält.

Hoolekogu otsus 1. Kinnitada päevakord

1.Narva Täiskasvanute Kooli hoolekogu esimehe, esimehe asetäitja, sekretäri valimised.

Esineb Jelena Kavirus.

Seoses sellega, et Narva Linnavalitsuse 12.10.2022 (Narva Linnavalitsuse korraldus nr 703-k) istungil on kinnitatud Narva Täiskasvanute Kooli hoolekogu uus koosseis, tuleb valida uut hoolekogu esimeest, esimehe asetäitjat ja sekretäri.

Poolte arvamused ja küsimused:

1.1.Esines Jelena Kavirus: teen ettepaneku valida hoolekogu esimeheks Maritsa Ort, esimehe asetäitjaks Olga Voronkova ja sekretäriks Jelena Vassiljeva.

Teisi ettepanekuid ei ole.

HÄÄLETAMINE:

poolt – 9 häält; vastu – 0 häält; erapooletud – 0 häält.

Hoolekogu otsus 2. Valida hoolekogu esimeheks Maritsa Ort, valida hoolekogu esimehe asetäitjaks Olga Voronkova, valida hoolekogu sekretäriks Jelena Vassiljeva.

2. Tutvustamine Narva Täiskasvanute kooli sisehindamise aruandega

2.1. Jelena Vassiljeva esitas kooli sisehindamise tulemused (sisehindamise aruande eelnõu).

Koolis käsitletakse sisehindamist kui pidevat protsessi, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad. Sisehindamise käigus analüüsiti õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnati tulemuslikkust. Analüüsi tulemused on vormistatud käesolevaks sisehindamise aruandeks. Sisehindamise aruandes on välja toodud kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad, millega on arvestatud kooli arengukava tegevuskava koostamisel. Käesolev dokument on koostatud Narva Täiskasvanute kooli sisehindamise läbiviimise korra alusel. Dokumendi koostamisel osalenud isikud: J. Vassiljeva, J. Petra, N. Andrianova, E. Teetlok, J. Živolunova, M. Ivanova, J. Kavruse, A. Artüh.

Analüüsivas osas on esile toodud õppeasutuse tugevad küljed ja arendusvaldkonnad.

Sisehindamise läbiviimine toimus vastavalt Narva Täiskasvanute Kooli 2022/2023. õa üldtööplaanile ja lähtuvalt direktori käskkirjaga 30.01.2009. a nr 1.1-6/30 kinnitatud SH korrast. Sisehindamise läbiviimisel lähtuti Narva Täiskasvanute Kooli sisehindamise läbiviimise korrast ning muudest haridus- ja teadusministeeriumi veebilehel olevatest sisehindamist puudutavatest materjalidest.

Sisehindamise eesmärgiks oli hinnata kooli tegevust viies valdkonnas: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess, huvigruppidega koostöö ja ressursside kasutamine. Sisehindamise tulemuste alusel tehakse täiendusi kooli arengukava tegevuskavasse. Sisehindamisest on osa võtnud Narva Täiskasvanute Kooli õpetajad ja administratsiooni esindajad, kelle töö ja ametialased huvid on vahetult seotud eespool nimetatud valdkondadega: Sisehindamine toimus 5 töörühmas. Töörühmade koosseis ja ülesanded on kinnitatud 30.06.2022 direktori käskkirjaga 1.1– 6/23. Töörühmad on lähtunud valdkondade hindamisel kooli jaoks olulistest tegevusnäitajatest, mis on esitatud kooli arengukavas. On analüüsitud õpilaste õpijõudlust, õpilaste tervist, HEV-tugisüsteemi funktsioneerimist, on uuritud õpilaste, õpetajate ja vanemate rahulolu, õpilaste ja õpetajate saavutusi, vaadeldud õppijate õpiedukust ja eksamite/tasemetööde tulemusi, arvutatud õpilaste arvu ja klassitäituvust, arvutitega varustatust.

2.2. Jelena Kavruse esitas Narva Täiskasvanute Kooli eesmärgid kolmel järgneval õppeaastal ja ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks.

Koolis rakendatud sisehindamissüsteem on loonud süsteemse võimaluse analüüsida oma tegevusi, näha selgemalt saavutatud tulemusi ja parendusvaldkondi kõigis olulistes koolielu valdkondades. Sisehindamissüsteemi ülesehitamine on pikaajaline pidev protsess, millega kaasneb selle protsessi osalejate mõttemaailma ümberkujunemine, mis on hädavajalik, et kool kujuneks õppivaks organisatsiooniks.

Sisehindamise tulemuste alusel teeb kool järgmisel etapil täiendusi gümnaasiumi arengukava tegevuskavasse.

3. Narva Täiskasvanute sisehindamise läbiviimise kord (eelnõu).

Päevakorrapunkti õiguslik alus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 3.

Jelena Vassiljeva esitas kooli sisehindamise korra eelnõu tutvustamiseks.

Kooli sisehindamise läbiviimise ajad ja tegevusalad planeeritakse tulenevalt eelmise õppeaasta töö kokkuvõtete tulemustest kooli üldtööplaanis ning sellest teavitatakse õppenõukogu õppeaasta algul.

Sisehindamisvaldkonnad on kooskõlas kooli arengukava ja üldtööplaaniga valdkondadega. Valdkondadeks on eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe-kasvatustegevus, õpetajate täiendkoolitus, turvalisus sh liikluskasvatus.

Direktor kinnitab käskkirjaga kooli sisehindamise korraldamise aja ja küsimuste ringi direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal ettepanekul. Kooli sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal ettepanekul kooli direktor käskkirjaga. Käskkirjaga kinnitatakse sisehindamise kava, akti või õiendi esitamise kuupäev, määratakse sisehindamist teostavad isikud, kaasates vajadusel eksperte.

2.2. Esines Anna Judina: teen ettepaneku kiita kooli sisehindamise kord heaks.

HÄÄLETAMINE:

poolt – 9 häält; vastu – 0 häält; erapooletud – 0 häält.

Hoolekogu otsus 3 Kiita kooli sisehindamise kord heaks.

Hoolekogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel võib esitada vaide Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest.

Hoolekogu esimees : Maritsa Ort

Hoolekogu sekretär : Jelena Vassiljeva