

NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI RAAMATUKOGU KASUTAMISE EESKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Narva Täiskasvanute Kooli raamatukogu lugejaks võivad olla kooli õpilased, õpetajad ja kooli personal.

1.2. Raamatukogu lugejaks registreeritakse õpilasi õpilaspileti või isikut tõendava dokumendi ning klassinimekirja alusel. Õpetajad ja kooli personal registreeritakse lugejaks isikut tõendava dokumendi alusel. Lugejad taasregistreeritakse alates iga aasta 1. septembrist. Lugejate andmed kontrollitakse ja täpsustatakse ning tehakse vajalikud parandused lugejate andmebaasis või lugejakaardil ja registreerimisvihikus.

1.3. Narva Täiskasvanute Kooli raamatukogu kasutamise eeskirjad avalikustatakse kooli koduleheküljel.

2. TEAVIKUTE LAENUTAMISE JA TAGASTAMISE KORD

2.1. Põhikogust koju laenutatakse raamatuid kolmeks nädalaks.

2.2. Laenustähtaja möödudes on lugeja kohustatud teaviku tagastama või tagastustähtaega pikendama. Tagastustähtaega pikendatakse juhul, kui lugeja käes olevat kirjandust ei soovi teised lugejad. Tähtaja pikendamine loetakse uueks laenutuseks.

2.3. Raamatuid ei väljastata lugejale, kellel on võlgnevus kooli raamatukogu ees.

2.4. Põhikogust koju ei laenutata teavikuid, mis on mõeldud kohapeal lugemiseks (lugemissaali raamatud, teatmeraamatud, entsüklopeediad), uusi ajakirju ja ajalehti, eriti väärtuslikke, haruldasi ning ainueksemplare. Eelnimetatud teavikuid saab laenutada erandjuhtudel (uurimustööde, referaatide vms koostamiseks) ja kokkuleppel raamatukoguhoidjaga.

2.5. Õpilaste tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane. Tagastamata (kaotatud) või rikunud teavikud on raamatukogu kasutaja kohustatud asendama samade või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega.

2.6. Üldjuhul tagastavad õpilased kõik teavikud enne suvekoolivaheaega.

2.7. Koolist lahkuvad õpilased peavad tagastama raamatukogule (sõltumata laenustähtajast) kõik laenutatud teavikud.

3. ÕPIKUTE, TÖÖRAAMATUTE JA TÖÖVIHIKUTE KASUTAMISE KORD

3.1. Kooli raamatukogu väljastab õpilasele kõik vajaminevad õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed õppeaasta alguses, vajadusel ka õppeaasta jooksul.

- 3.2. Põhiharidust omandaval õpilasel on tasuta kasutamiseks kooli õppekava läbimiseks vajalikud õpikud, tööraamatud, töövihikud, töölehed; keskharidust omandaval õpilasel on tasuta kasutamiseks õpikud.
- 3.3. Õppekirjanduse kogust laenutatakse teavikuid kahel viisil: 1) individuaalselt õpilasele; 2) ainekomplektina aineõpetajale.
- 3.4. Ainekomplektina laenutatud õppekirjanduse eest vastutab aineõpetaja, kes tagastab õpikud raamatukogule.
- 3.5. Õppe- ja kasvatustöös pidevalt kasutusel olev kirjandus ja muud infokandjad antakse vajadusel vastavasse õppekabinetti, kus nende kasutamise ja säilitamise eest vastutab vastav õpetaja.
- 3.6. Õpilane on kohustatud õpikud korralikult hoidma.
- 3.7. Õpikud tagastatakse raamatukoguhoidjale. Enne tagastamist peavad õpikud olema puhastatud ja korrastatud.
- 3.8. Õpilane on kohustatud teatama kadunud või rikutud õpikust raamatukoguhoidjale.
- 3.9. Õpilaste tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema seaduslik esindaja. Tagastamata (kaotatud) või rikutud õpikud vastutab raamatukogu kasutaja. Kui õpik on kaotatud või rikutud õpilasest mitteolenevail põhjustel (tulekahju, vargus) kooli direktor võib õpilast vabastada kahju hüvitamisest.
- 3.10. Rikutud õpikud jäävad raamatukokku.